

# OPAC検索の手引き

## 目 次

0. 用語集	2
1. 資料をさがす（資料検索）	3
1-1. 検索の前に	3
1-1-1. 検索方法の種類（簡易検索・詳細検索・分類検索）	3
1-1-2. 検索項目の種類	4
1-1-3. 検索条件の種類（【検索条件】「AND」と「OR」）	4
1-2. 検索してみよう！Ⅰ（簡易検索）	5
1-2-1. 検索画面を表示する	5
1-2-2. 本をさがす（【簡易検索】画面）	5
1-2-3. 検索された資料の一覧を見る（【検索結果一覧】画面）	6
1-2-4. 詳しい情報を見る（【書誌情報表示】画面）	7
1-3. 検索してみよう！Ⅱ（詳細検索）	8
1-3-1. 詳細検索画面を表示する	8
1-3-2. 検索条件を入力する（【検索条件】「AND」と「OR」）	9
1-4. 検索結果を絞り込んでみよう！	11
1-4-1. 検索後に絞り込む（【絞り込み検索】画面）	11
1-4-2. あらかじめ絞り込む（【絞り込み条件】画面）	12
1-5. 検索するときのポイント（コツ）・注意点	13
2. 資料を予約する	14
2-1. 予約してみよう！Ⅰ 1冊ずつ予約する（【書誌情報表示】画面）	14
2-2. 予約してみよう！Ⅱ 【検索結果一覧】画面から予約する	17
3. Myページを使う	20
3-1. Myページを使う前に	20
3-2. Myページを使ってみよう！	20
3-2-1. Myページにログインする	20
3-2-2. 借りている資料を確認する（Myページ【貸出】表示部）	21
3-2-3. 予約している資料の状況を確認する（Myページ【予約】表示部）	22
3-2-4. Myページからログアウトする	23

# 0. 図書館用語集

## OPAC (オーパック)

---

- ・OPAC = Online Public Access Catalog (オンライン閲覧目録)
- ・図書館の蔵書目録を電子化し、オンラインで検索可能にしたシステムです。
- ・書名、著者名などから資料の検索ができて、資料の所在場所や状態がわかります。
- ・浦安市立図書館OPACは、図書館内の検索用コンピューターのほか、インターネットからもアクセスできます。中央図書館には、タッチパネル式OPACや子ども用のOPACもあります。

## キーワード

---

資料を探す時に手がかりになる言葉。主題を表している言葉や書名、著者名などをキーワードにすることが出来ます。

## 検索

---

あらかじめ組織化されて蓄積されている情報源（文献ファイル、目録、データベース等）から、必要とする特定の文献や情報をひき出すこと。（日本図書館協会『図書館用語集四訂版』より）

## 資料

---

図書館では、本や雑誌、CD、DVDなどのことを資料と呼んでいます。

## パスワード

---

利用者本人であることを証明するための秘密の文字列。銀行のキャッシュカードの暗証番号のようなもの。（アスキー書籍編集部『初・中級者のためのパソコン・IT・ネット用語辞典』より）

## 予約 (リクエスト)

---

貸出中資料の順番待ちや、市内の図書館の本棚にある本の取り寄せをすること。

## ログイン

---

- ・ユーザーIDとパスワードを入力し、正規の使用者であることを証明して、システムやネットワークに入る手続きのこと。（アスキー書籍編集部『初・中級者のためのパソコン・IT・ネット用語辞典』より）
- ・浦安市立図書館OPACでは、利用券番号をユーザーIDとして使います。

## ログアウト

---

ログインしているシステムやネットワークとの接続を終了させること。（アスキー書籍編集部『初・中級者のためのパソコン・IT・ネット用語辞典』より）

## インターネット

---

- ・インターネットは、電話やテレビのように、生活を便利に快適にする情報通信メディアです。世界各国のコンピュータが網の目のようにつながり、日本にいながらにして時間と空間を超え、海外の情報を手に入れたり、情報交換することができます。（総務省：情報通信白書for kidsホームページより）
- ・私たちがインターネットを利用するためには、さまざまな方法があります。家庭や学校、職場で利用する場合には、インターネットサービスプロバイダ（光回線、ADSL回線、ケーブルテレビ回線などを通じて、インターネットに接続してくれるサービス事業者）と契約することによって、インターネットに接続できるようになります。携帯電話会社と契約することで、携帯電話回線を通じてインターネットを利用することもできます。（総務省：安心してインターネットを使うために 国民のための情報セキュリティサイトより）

# 1. 資料をさがす（資料検索）

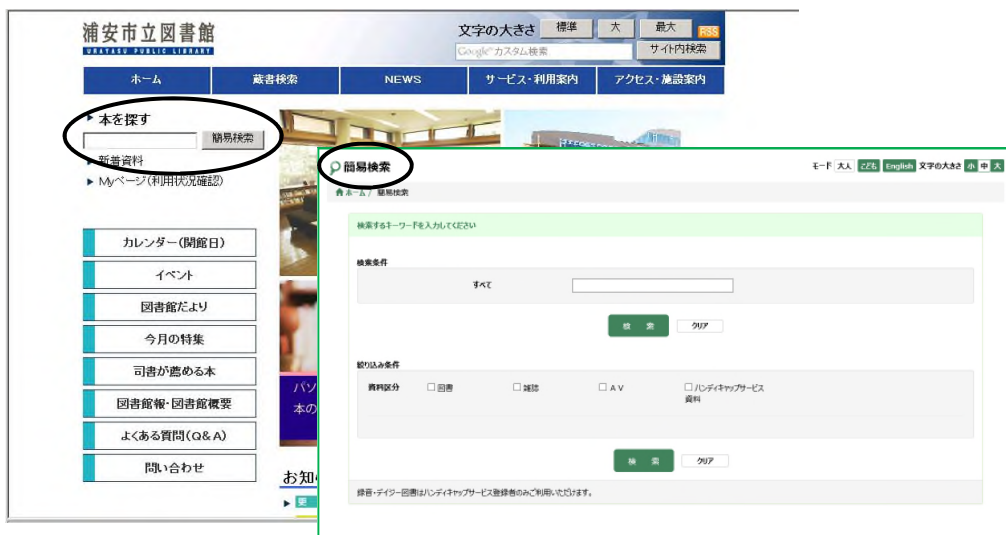
## 1-1. 検索の前に（検索方法の種類について）

### 1-1-1. 検索方法の種類（簡易検索・詳細検索・分類検索）

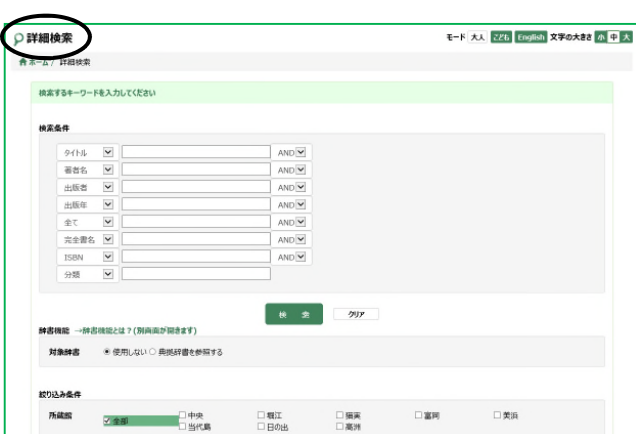
- OPACでは様々な検索方法で資料を探ることができます。  
検索画面は「簡易検索」「詳細検索」「分類検索」の3種類があります。
- この『OPAC検索の手引き』では「簡易検索」と「詳細検索」について説明します。

<b>簡易検索</b>	書名や著者名などのキーワードを入力して検索します。
<b>詳細検索</b>	資料の形態を絞ったり、所蔵館を限定するなど、複合検索ができます。
<b>分類検索</b>	分野ごとの一覧表を表示できます。 例： 文学（大分類） → 日本文学（中分類） → 詩歌（小分類） → 万葉集（細分類）

### 簡易検索



### 詳細検索



### 分類検索



## 1-1-2. 検索項目の種類

検索画面ではいくつかの検索項目が用意されています。（検索項目を使った調べ方は、p.8から）

ホーム / 詳細検索

検索するキーワードを入力してください

検索条件

タイトル	<input type="text"/>	AND
著者名	<input type="text"/>	AND
出版者	<input type="text"/>	AND
出版年	<input type="text"/>	AND
全て	<input type="text"/>	AND
完全書名	<input type="text"/>	AND
ISBN	<input type="text"/>	AND
分類	<input type="text"/>	

タイトル	書名、副題、シリーズ名、全集名、全集の内容、CD・DVDタイトルなど
著者名	著者、編者、演奏者など
出版者	出版社、資料を出した団体・個人
出版年	出版された年（西暦）
全て	すべての検索語を入力可能
完全書名	完全に一致した書名またはタイトル名
ISBN	図書を識別するための番号 International Standard Book Number
分類	日本十進分類法に基づいた分類

## 1-1-3. 検索条件の種類（【検索条件】「AND」と「OR」）

	<p>「AND検索」・・・絞り込む検索（Aかつ、Bも含んでいるものを探す） 2つ以上のキーワードをすべて含んでいる資料を探することができます。1つのキーワードだけでは該当するものが多すぎる場合に有効です。</p>
	<p>「OR検索」・・・広げる検索（AかBのいずれかを含んでいるものを探す） 2つ以上のテーマを一度に検索したい時にも有効です。</p>
	<p>「NOT検索」・・・除く検索（Aは含まれるがBは含まれないものを探す）</p>

「AND」と「OR」を使った検索をする

→ p.8「1-3. 検索してみよう！ II（詳細検索）」へ進む



## 1-2. 検索してみよう！ I (簡易検索)

### 1-2-1. 検索画面を表示する



浦安市立図書館ホームページのホーム画面では「本を探す」または「蔵書検索」をクリックします。

図書館内OPACのメニュー画面では「資料検索」をクリックします。

### 1-2-2. 本をさがす (【簡易検索】画面)

(例) 山本周五郎の『青べか物語』をさがしている。



① キーワードのボックスにカーソルを合わせて「あおべかものがたり」と入力します。

② チェックを入れると、その種類の資料だけを検索します。チェックを入れないと、すべての形態の資料を検索します。  
※図書・・・本  
AV・・・視聴覚資料  
(CD, DVD等)

③ 「検索」をクリックします。

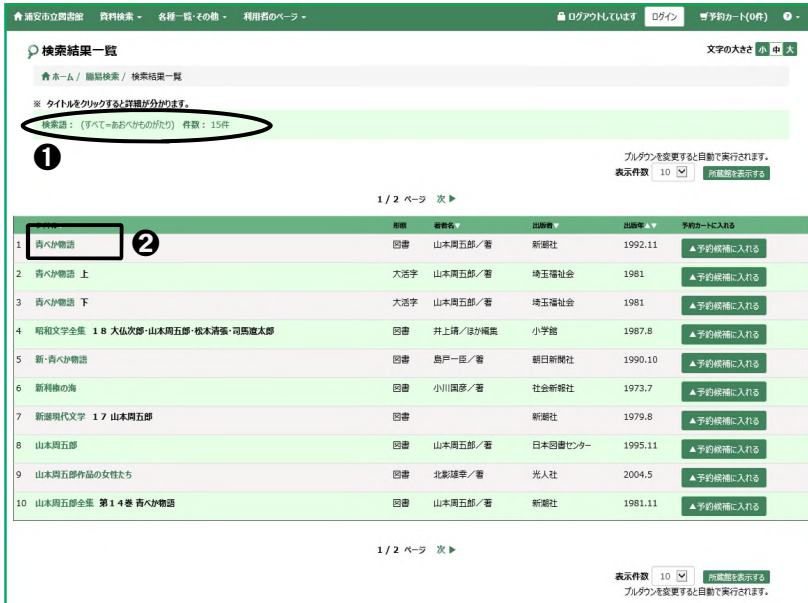
# 1-2-3. 検索された資料の一覧を見る（【検索結果一覧】画面）

入力したキーワードを含む資料が検索されました。

The screenshot shows the search results page for the library. At the top, there is a search bar and navigation links. Below the search bar, the search criteria are displayed: '検索語: (すべて=あおべかものがたり) 件数: 15件'. There are 15 search results listed in a table. The table has columns for 'タイトル', '形態', '著者名', '出版者', '出版年', and '予約カードに入れる'. Below the table, there are pagination controls showing '1 / 2 ページ 次' and a '所蔵館を表示する' button. The annotations A through I point to specific elements: A (件数), B (表示件数), C (タイトル), D (著者名), E (出版者), F (出版年), G (ページ番号), H (次), and I (所蔵館を表示する).

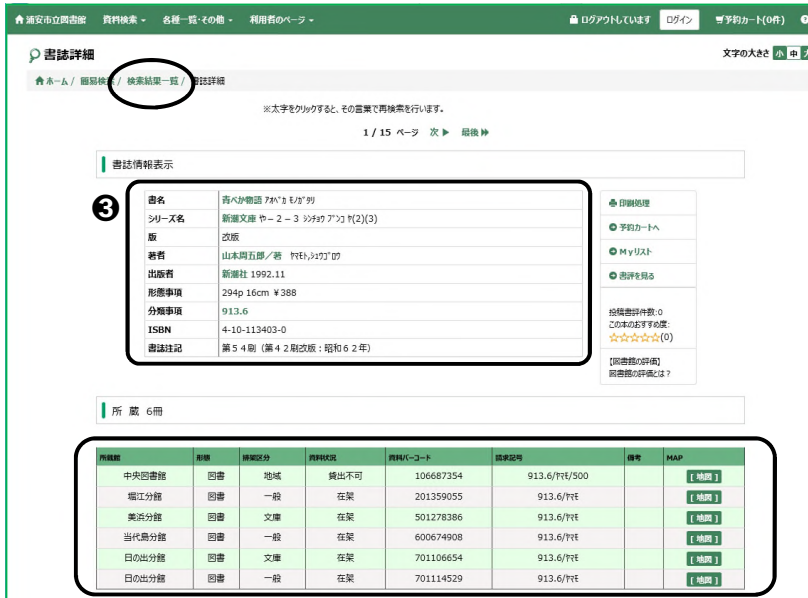
<b>A</b> 件数	検索結果が何件あったかわかります。
<b>B</b> 表示件数	表示する件数を変える ① 表示件数の▼をクリックします。 ② プルダウンを変更すると自動で実行されます。
<b>C</b> タイトル	
<b>D</b> 著者名	50音順に並び替える →それぞれの▼をクリックします。
<b>E</b> 出版者	
<b>F</b> 出版年	出版年を並び替える ・ 出版年の新しい順に並び替える → 出版年の▼をクリックします。 ・ 出版年の古い順に並び替える → 出版年の▲をクリックします。
<b>G</b> （ページ番号／総ページ数）	【検索結果一覧】の総ページ数と、何ページ目を見ているかを確認できます。（Bの表示件数によってページ数が変わります。）
<b>H</b> 次▶	クリックすると、次のページが表示されます。
<b>I</b> 所蔵館を表示する	クリックすると、それぞれの資料を所蔵している図書館がわかります。

# 1-2-4. 詳しい情報を見る (【書誌情報表示】画面)



① キーワードを「あおべかものがたり」で検索した結果、15件の資料が検索されました。

② 資料の詳しい情報が知りたい時は、それぞれのタイトルをクリックします。



③ ②で選んだ資料の詳しい情報が表示されました。

※もし、探している資料と違っていた場合は、「検索結果一覧」をクリックすると【検索結果一覧】画面に戻ります。

所蔵館	その資料を所蔵している館
形態	図書・雑誌・CDなど、資料の種類
排架区分	資料のある大まかな場所 一般フロア（大人向）、児童フロア、閉架・季節（地下の本棚に保管してある本）など
資料状況	在架（本棚にある）・貸出中（本棚にない）・移送中（本棚にない）
資料バーコード	資料1つずつに付いているバーコードの番号
請求記号	資料の背に貼ってあるラベルの情報（分類と著者名の頭文字）

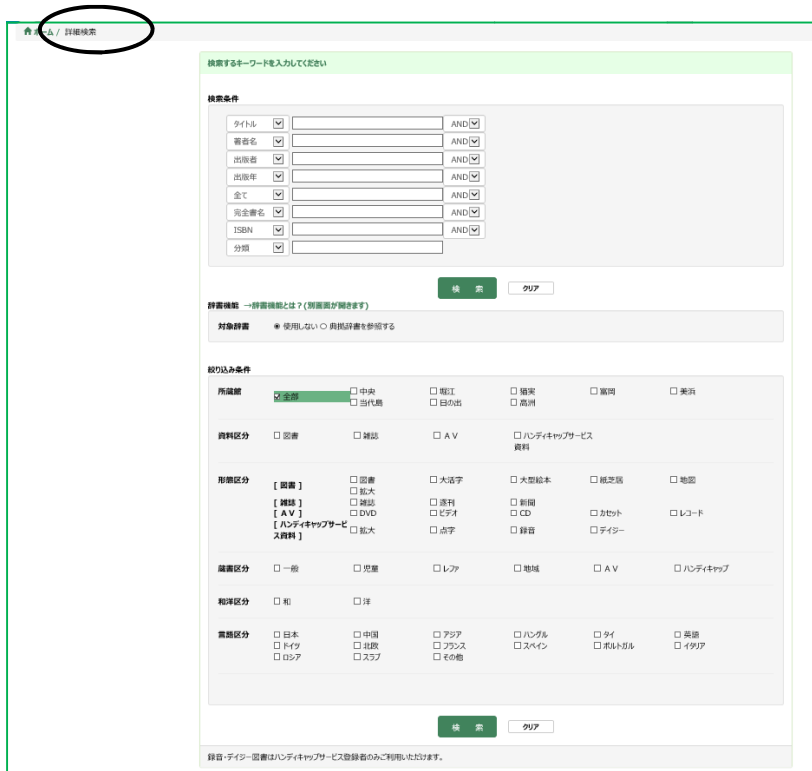
資料を予約する  
→ 14ページ 「2. 資料を予約する」へ進む

# 1-3. 検索してみよう！ II (詳細検索)

## 1-3-1. 詳細検索画面を表示する



① 浦安市立図書館ホームページでは「本を探す」をクリックします。図書館内のOPACでは「資料検索」から「詳細検索」を選んでクリックします。



② 「詳細検索」画面が表示されました。



## 1-3-2. 検索条件を入力する（【検索条件】「AND」と「OR」）

（例1）食事で行うダイエットについての本を探している。→AND検索

詳細検索

検索するキーワードを入力してください

検索条件

タイトル	食事	AND
著者名		AND
出版者		AND
出版年		AND

①タイトルのボックスにカーソルを合わせて「食事」と入力します。

②「AND」になっていることを確認します。

検索条件

タイトル

▼

著者名

出版者

出版年

全て

完全書名

ISBN

分類

ISSN

雑誌コード

マーク番号

③ 検索条件2段目の「▼」をクリックして項目から「タイトル」を選びます。

検索条件

タイトル	食事	AND
タイトル	ダイエット	AND
出版者		AND
出版年		AND
全て		AND
完全書名		AND
ISBN		AND
分類		

検索

クリア

④ 検索条件2段目のタイトルのボックスにカーソルを合わせて「ダイエット」と入力します。

⑤ 「検索」をクリックします。

検索結果一覧

検索語：(タイトル=食事)and(タイトル=ダイエット) 件数：8件

タイトル	形態	著者名	出版者	出版年	予約カートに入れる
1 エコロジカル・ダイエット	図書	ジョン・ロビンズ / 著	角川書店	1992.4	▲予約候補に入れる
2 おいしく食べてやせるダイエット	図書	足立香代子 / 監修	ナツメ社	2000.5	▲予約候補に入れる
3 食事革命4・3・3ダイエット	図書	バリー・シアーズ / 著	早思社	1996.7	▲予約候補に入れる
4 鈴木その子のダイエット心理作戦	図書	鈴木その子 / 著	講談社	1994.5	▲予約候補に入れる
5 内臓脂肪をへらしてやせる本	図書	浅野次英 / 著	マキノ出版	2000.6	▲予約候補に入れる
6 マタニティーダイエット	図書	女子栄養大学出版部 / 編	女子栄養大学出版部	1987.2	▲予約候補に入れる
7 やせグセ!	図書	稲川龍男 / 著	河出書房新社	2007.6	▲予約候補に入れる
8 週2日だけダイエット	図書	牧野直子 / 監修・料理	オレンジページ	2010.6	▲予約候補に入れる

⑥ 「食事」と「ダイエット」の2つの検索語でAND検索した結果、8件の資料が検索されました。

(例2) 芥川龍之介の『鼻』を探している。→AND検索

検索するキーワードを入力してください

検索条件

1	タイトル	▼	鼻	AND	▼	2
	著者名	▼	芥川龍之介	AND	▼	
	出版者	▼		AND	▼	
	出版年	▼		AND	▼	
	全て	▼		AND	▼	
	完全書名	▼		AND	▼	
	ISBN	▼		AND	▼	
	分類	▼				

3

検索 クリア

① タイトルのボックスに「鼻」、著者名に「芥川龍之介」と入力します。

② 「AND」になっていることを確認します。

③ 「検索」をクリックします。

(例3) 2015年に出版された富士山に関する本を読みたい。→AND検索

検索するキーワードを入力してください

検索条件

	タイトル	▼		AND	▼	
	著者名	▼		AND	▼	
	出版者	▼		AND	▼	
1	出版年	▼	2017	AND	▼	2
	全て	▼	ふじさん	AND	▼	
	完全書名	▼		AND	▼	
	ISBN	▼		AND	▼	
	分類	▼				

3

検索 クリア

① 出版年のボックスに「2017」、全てに「ふじさん」と入力します。

② 「AND」になっていることを確認します。

③ 「検索」をクリックします。

(例4) 「ビートたけし」と「北野武」の著作をすべて読みたい。→OR検索

検索するキーワードを入力してください

検索条件

1	著者名	▼	びーとたけし	OR	▼	2
	著者名	▼	きたのたけし	AND	▼	
	出版者	▼		AND	▼	
	出版年	▼		AND	▼	
	全て	▼		AND	▼	
	完全書名	▼		AND	▼	
	ISBN	▼		AND	▼	
	分類	▼				

3

検索 クリア

① 著者名のボックスを2つにして、「ビートたけし」「北野武」と入力します。

② 「OR」になっていることを確認します。

③ 「検索」をクリックします。

# 1-4. 検索結果を絞り込んでみよう！

## 1-4-1. 検索後に絞り込む（【絞り込み検索】画面）

検索結果が出た後に、そのまま追加検索（AND検索）を使って絞り込むことができます。検索結果が多く、資料を特定できない時などに有効です。

（例）ハワイのガイドブックを読みたくてタイトル「ハワイ」で検索したら700件以上の結果が出てしまった。選びきれないので、検索結果の中から「地球の歩き方シリーズ」だけを探したい。

絞り込み検索

AND [x] タイトル [x] 地球の歩き方

出版年が1998年から2000年→1998-2000

所蔵館  全部  中央  堀江  猫実  高岡  美浜  当代島  日の出  高洲

① 検索結果の下にある絞り込み検索のタイトルに「地球の歩き方」と入力します。

② 「検索」をクリックします。

検索結果一覧

※ タイトルをクリックすると詳細が分かります。

検索語： (全て=ハワイ)and(タイトル=地球の歩き方) 件数： 58件

タイトル	形態	著者名	出版年	予約カード
地球の歩き方 リゾート 301 マウイ島	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2005.3	▲予約
地球の歩き方 リゾート 320 子供と行くハワイ	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2005.6	▲予約
地球の歩き方 リゾート 323 ハワイ バスの旅	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2005.7	▲予約
地球の歩き方 リゾート 302 カウアイ島	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2005.11	▲予約
星上のハワイ 2006-07	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2006.4	▲予約

③ 検索結果が、地球の歩き方シリーズに絞られ、約60件になりました。

④ 出版年の▼をクリックして、出版年を降順で並び替えます。  
※▼出版年の新しい順  
▲出版年の古い順

検索結果一覧

※ タイトルをクリックすると詳細が分かります。

検索語： (全て=ハワイ)and(タイトル=地球の歩き方) 件数： 58件

タイトル	形態	著者名	出版年	予約カード
地球の歩き方 リゾート R 07 '11-12 ハワイ バスの旅&レンタルサイクル	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2011.7	▲予約
地球の歩き方 リゾート R 05 '11-12 こどもと行くハワイ	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2011.7	▲予約
永ルルの歩き方 2012 週末利用でお気軽ハワイ!	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2011.8	▲予約
地球の歩き方 C 01 (2011~2012年版) ハワイ	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2011.6	▲予約
地球の歩き方 リゾート R 06 '11-12 ハワイ・ドライブ・マップ	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2010.12	▲予約
地球の歩き方 リゾート R 01 2011~2012 ワイキキ&オアフ島	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2010.12	▲予約
ハワイの歩き方ガイド完全ガイド 2011-12	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2010.12	▲予約
地球の歩き方 リゾート R 03 2011~2012 マウイ島&オアフ島	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2010.11	▲予約
地球の歩き方	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2010.10	▲予約
地球の歩き方 リゾート R 02 2011~2012 ハワイ 島&オアフ島	図書	地球の歩き方 編集室/著作編集	2010.10	▲予約

⑤ 出版年の新しい順に並びました。

## 1-4-2. あらかじめ絞り込む（【絞り込み条件】画面）

検索前にあらかじめ区分などを指定して、検索条件を絞り込むことができます。

<b>所蔵館</b>	指定した図書館で所蔵している資料に限定します。 例：今、堀江分館にいますので、堀江分館にある資料だけを探す。 → 絞り込み条件で、 <b>所蔵館</b> の「 <b>堀江</b> 」にチェックを入れる。
<b>資料区分</b>	探す資料を図書、雑誌、AV（視聴覚資料）に限定します。 例：「婦人公論」という雑誌を探す。 → <b>資料区分</b> の「 <b>雑誌</b> 」にチェックを入れる。
<b>形態区分</b>	各資料をさらに細かく限定します。 例：モーツァルトのCDを探す。 → <b>形態区分</b> の「 <b>CD</b> 」にチェックを入れる。
<b>蔵書区分</b>	資料の内容で限定します。 例：子ども向けの野球の本を探している。 → <b>蔵書区分</b> の「 <b>児童</b> 」にチェックを入れる。
<b>言語区分</b>	資料の言語で限定します。 例：村上春樹の英訳本を探している。 → <b>言語区分</b> で「 <b>英語</b> 」にチェックを入れる。

（例）「ハリーポッター」のDVDを探している。

The screenshot shows the search criteria section with the following settings:

- Search term: ハリーポッター
- Form: DVD (checked)
- Format: DVD (checked)

The search button is highlighted with a red box and the number 3.

① タイトルのボックスに「ハリーポッター」と入力します。

② 形態区分の「DVD」にチェックを入れます。

③ 「検索」をクリックします。

④ 「ハリーポッター」のDVDが8件検索されました。

The screenshot shows the search results page with the following information:

- 検索語: (タイトル=はりーぽたー) 件数: 8件
- 所蔵館: 中央 (8)
- 資料区分: AV (8)
- 形態区分: AV|DVD (8) 解除

タイトル	形態	著者名	出版者
1 ハリー・ポッターとアズカバンの囚人	DVD	アルフォンソ・キュアロン/監督	ワーナー・ブラザー
2 ハリー・ポッターと賢者の石	DVD	クリス・コロンバス/監督	ワーナー・ブラザー
3 ハリー・ポッターと秘密の部屋	DVD	クリス・コロンバス/監督	ワーナー・ブラザー
4 ハリー・ポッターと炎のゴブレット	DVD	マイク・ニューウェル/監督	ワーナー・ホーム

## 1-5. 検索するときのポイント(コツ)・注意点

### ポイント (コツ)

- ①図書館資料を検索するときは「ひらがな」または「カタカナ」での入力が最も簡単で、間違いが少ない方法です。
- ②「アツ」「キャ」「シュ」「チョ」などの促音、拗音は大文字でも結果は同じです。  
例：「かっこう」「かつこう」、「ジドウシャ」「ジドウシヤ」どちらでも可。
- ③「ゐ」「ゑ」は旧仮名遣いのみでも現代仮名遣いの「い」「え」で入力しても結果は同じです。 例：「ひたくれなゐ」「ひたくれない」のどちらも可。
- ④タイトルなどがあやふやな時は、「て」「に」「を」「は」などの助詞を抜き、わかっている単語ごとにスペースを入れて検索してみましょう。  
例：小川洋子さんの「博士が愛してる数式」みたいなタイトルの本が読みたい。  
正式なタイトルは『博士の愛した数式』  
○「博士 愛 数式」→『博士の愛した数式』が見つかる  
×「博士が愛してる数式」「博士が愛した数式」「博士の愛する数式」

### 注意点

- ①「次郎」を「二郎」と入力するなど、漢字が違くと検索結果が変わります。漢字だけや漢字仮名交じりで検索する場合は、資料に表記されている通りに入力してください。  
例：浅田次郎さんの本を探す  
○「浅田次郎」「あさだじろう」「アサダジロウ」  
×「朝田次郎」「浅田二郎」「浅田じろう」「アサダ次郎」
- ②ひらがな・カタカナだけで検索する場合は、「は」「へ」をそれぞれ「わ」「え」と読みの音で入力してください。  
例：『吾輩は猫である』 → 「わがはいわねこである」  
『古代への情熱』 → 「こだいえのじょうねつ」
- ③検索結果が2,000件を超えると、2,001件以降は表示しません。その場合は入力するキーワードの概念を狭い範囲に変更するか、キーワードを追加してください。「日本」「社会」「経済」「歴史」「文学」などの大きなテーマのキーワードは検索結果が2,000件を超えますので、すべての資料を表示できません。
- ④ひらがなやカタカナでは範囲が広がりすぎてしまう場合は漢字での検索が適していますが、資料に表記されている通りに入力しないと該当しませんのでご注意ください。  
例： しき → 「史記」「私記」「指揮」「四季」  
コウカ → 「効果」「硬貨」「校歌」  
わたなべ → 「渡部」「渡辺」「渡邊」

## 2. 資料を予約する

### 2-1. 予約してみよう！ I 1冊ずつ予約する（【書誌情報表示】画面）

書誌詳細

文字の大きさ 小 中 大

トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細

※太字をクリックすると、その書庫で再検索を行います。

1 / 21 ページ 次 ▶ 最後 ▶

書誌情報表示

1 予約候補一覧へ

2 MyRSS

書名 書への物語 7代"3"モリガリ

シリーズ名 新潮文庫 ヤー 2 - 3 337の 373 P(2)(3)

巻 4 2 新改訂

著者 山本周五郎 / 著 P(1), 337 P(2)

出版者 新潮社 1987.11

形態事項 294p 16cm ¥388

分類事項 913.6

ISBN 4-10-113403-0

書誌注記 5 4 類 : 1 9 9 2 . 1 1

所蔵 4冊

所蔵地	形態	種別区分	資料状況	資料コード	請求記号	巻数
中央図書館	図書	地域書庫(窓口へ)	在架	106687354	913.6/971/500	
堀江分館	図書	一般	在架	201359055	913.6/971	
富岡分館	図書	児童	貸出中	401768941	913.6/971	
高州分館	図書	文庫	在架	920386246	913.6/971	

① 予約したい資料の【書誌情報表示】画面で「予約候補一覧へ」のアイコンをクリックします。

※予約できない資料の場合「予約候補」のアイコンが表示されません。

《予約ができない資料》

- ・雑誌最新号
- ・貸出不可の資料
- ・今いる図書館で貸出可能な状態にある資料

### ログインします

② 「利用券番号」のボックスにカーソルを合わせ、図書館利用券の8ケタの番号を入力します。

③ 「パスワード」のボックスにカーソルを合わせ、パスワードを入力します。

④ 「送信」をクリックします。

⑤ ログインしました。  
※ログインすると常に「ログインしています」と表示されます。

利用券番号とパスワードを入力してください。

パスワードは大文字小文字を分けて入力してください。  
旧システムでパスワードを登録された方はアルファベットを大文字で入力してください。

利用券番号

② 81234567

パスワード

③ ●●●●

④ 送信 戻る

[パスワード発行\(再発行含む\)の方はこちら](#)

5 ログインしています

予約候補一覧

文字の大きさ 小 中 大

トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細 / 予約候補一覧

【予約候補一覧】

予約候補としてプールできる冊数は10冊までです。  
チェックしたものを削除 冊数子の指定 冊数子の解除

No.	タイトル	著者名	出版者	予約冊数
<input type="checkbox"/>	1 書への物語	山本周五郎 / 著	新潮社 1987.11	

利用券番号81234567

受取希望館

連絡方法 3 : 不要

登録する リセット

※利用状況確認で「用意できました」という表示を確認してからご登録ください

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログインしています

予約候補一覧

トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細 / 予約候補一覧

【予約候補一覧】

予約候補としてプールできる冊数は10冊までです。  
 チェックしたものを削除 順番予約指定 順番予約解除

No.	タイトル	著者名	出版者
1	書べか物語	山本周五郎/著	新潮社 1987.11

利用券番号81234567

受取希望館 1:中央図書館 ⑥

連絡方法 3:不要 ⑦

⑧ 登録する リセット

※利用状況確認で「用意できました」という表示を確認してからご来館ください

## 受け取り方等を選びます

⑥受取希望館のボックスの▼をクリックして、資料を受け取りたい場所を選びます。

⑦連絡方法を選びます。

※「メール」を選ぶには、事前にMyページからメールアドレスの登録が必要です。（参考：p20～）

※インターネットからの予約では「メール」か「不要」を選べます。

※図書館内OPACからの予約では「電話」「メール」「不要」のいずれかを選べます。

※「不要」を選んだ時は、ご自身でMyページから、資料が用意できているかをご確認ください。

（参考：p.22～）

⑧「登録する」をクリックします。

※この時点では予約はまだ確定していません。

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログ

予約候補一覧

トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細 / 予約確認

【予約処理確認】

No.	タイトル	著者名	出版者
1	書べか物語	山本周五郎/著	新潮社 1987.11

利用券番号 81234567

受取希望館 中央図書館

連絡方法 不要

⑩ 予約する 予約キャンセル

⑨予約内容の確認をします。

※以下の場合【予約処理確認】画面が表示されません。

・延滞資料がある場合（ブックポストへ返却した資料は翌開館日まで返却手続きができませんのでご注意ください。）

・予約冊数制限（図書20冊・視聴覚資料8点）を超えている場合

・同じ資料を借りている場合

・同じ資料を予約済みの場合

## 予約の確定をします

⑩「予約する」をクリックします。

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ

予約候補一覧

トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細 / 予約 - 完了

【 予約受付完了 】

No.	タイトル	著者名
1	青べか物語	山本周五郎／著

利用券番号	81234567
受取希望館	中央図書館
連絡方法	不要

予約が完了しました。 ⑪

⑪予約ができると「予約が完了しました」と表示が出ます。

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログインしています ログアウト

予約候補一覧 文字の大きさ 小 中 大

トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細 / 予約 - 完了

【 予約受付完了 】

No.	タイトル	著者名	出版者
1	青べか物語	山本周五郎／著	新潮社 1987.11

### ログアウトします

⑫予約が終わったら「ログアウト」をクリックします。  
※個人情報を守るため、必ずログアウトをしてください。

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログインしています ログアウト 予約候補一覧(0件)

配色 標準 CUD モード 大人 小児 English 文字の大きさ 小 中 大

カレンダー 新着案内 ベストリーダー 予約上位リスト  
資料検索 Myページ(利用状況確認) 新規パスワード発行 おすすめ  
雑誌一覧

⑬OPACのメニュー画面に戻ります。ログアウトすると「ログアウトしています」と表示されます。



## 2-2. 予約してみよう！Ⅱ【検索結果一覧】画面から予約する

【検索結果一覧】画面では、複数の資料を「予約候補」とし、まとめて予約することができます。この方法では上下巻や1巻・2巻…など順番のある本を読みたい順に受け取れる「順番予約」が可能です。

検索結果一覧

検索語: (キーワード=しものむす) 件数: 5件

タイトル	形態	著者名	出版者	出版年	予約候補に入れる
鹿の王	図書	三田誠広 / 著	河出書房新社	1994.12	▲予約候補に入れる
鹿の王 上 生き残った者	図書	上橋菜穂子 / 著	KADOKAWA	2014.9	▼予約候補から外す
鹿の王 下 帰って行く(い)く者	図書	上橋菜穂子 / 著	KADOKAWA	2014.9	▼予約候補から外す
戦後短期小説再発見 16「私」(わたし)という境界	図書	講談社文芸文庫 / 編	講談社	2003.11	▲予約候補に入れる
メルとエン 1 2月 9月編	図書	し、テグナー / 編	未来社	1988.9	▲予約候補に入れる

### 予約したい資料を選ぶ

①【検索結果一覧】画面で、まとめて予約したい資料すべての「▲予約候補に入れる」をクリックします。

※予約候補になると、表示が「▼予約候補から外す」に変わります。

※画面右上に予約候補資料の件数が表示されます。

②「予約候補一覧」をクリックします。

### ログインします

③「利用券番号」のボックスにカーソルを合わせ、図書館利用券の8ケタの番号を入力します。

④「パスワード」のボックスにカーソルを合わせ、パスワードを入力します。

⑤「送信」をクリックします。

⑥ログインしました。

利用券番号とパスワードを入力してください。

パスワードは大文字小文字を分けて入力してください。  
旧システムでパスワードを登録された方はアルファベットを大文字で入力してください。

利用券番号

81234567

パスワード

送信 戻る

[パスワード発行\(再発行含む\)のはこちら](#)

予約候補一覧

予約候補としてプールできる冊数は10冊までです。  
チェックしたものを削除 順番予約指定 順番予約解除

No.	タイトル	著者名	出版者	予約済み
<input type="checkbox"/> 1	鹿の王 上	上橋菜穂子 / 著	KADOKAWA 2014.9	
<input type="checkbox"/> 2	鹿の王 下	上橋菜穂子 / 著	KADOKAWA 2014.9	

利用券番号 81234567

受取希望館 1: 中央図書館

連絡方法 3: 不要

登録する リセット

※利用状況確認で「用意できました」という表示を確認してからご連絡ください

順番予約をしない

→ p.15 「2-1. 予約してみよう！Ⅰ 1冊ずつ予約する【書誌情報表示】画面」⑥へ進む

順番予約をする

→ p.18 ⑦へ進む

## 受け取る順番を設定します

⑦順番に読みたい資料すべてにチェックを入れます。

⑧「順番予約にする」をクリックします。

⑨「No.」が読みたい順になっているか確認します。  
※順番が違う場合は「上へ↑」または「下へ↓」をクリックして調整してください。

⑩「セット」をクリックします。  
受け取る順番が設定できました。

## 受け取り方等を選びます

⑪受取希望館のボックスの▼をクリックして、資料を受け取りたい場所を選びます。

⑫連絡方法を選びます。

※「メール」を選ぶには、事前にMyページからメールアドレスの登録が必要です。（参考：p.20～）  
※インターネットからの予約では「メール」か「不要」を選べます。  
※図書館内OPACからの予約では「電話」「メール」「不要」のいずれかを選べます。  
※「不要」を選んだ時は、ご自身でMyページから、資料が用意できているかをご確認ください。（参考：p.22～）

⑬「登録する」をクリックします。  
※この時点では予約はまだ確定していません。

【予約候補一覧】

予約候補としてプールできる冊数は10冊までです。

チェックしたものを削除 ⑧ 順番予約にする 順番予約を解除する

No.	タイトル	著者名	出版社
<input checked="" type="checkbox"/> ⑦	1 鹿の王 上	上橋菜穂子／著	KADOKAWA
<input checked="" type="checkbox"/>	2 鹿の王 下	上橋菜穂子／著	KADOKAWA

【順番予約指定】

指定順を選択してください。  
指定順での受取の場合は、指定した順番に資料を受け取ることができます。  
●指定順での受取を希望する

No.	書誌番号	タイトル	著者名	出版社	
下へ↓	1	B12298389	鹿の王 上	上橋菜穂子／著	KADOKAWA 2014.9
上へ↑	2	B12298390	鹿の王 下	上橋菜穂子／著	KADOKAWA 2014.9

⑩ セット

【予約候補一覧】

予約候補としてプールできる冊数は10冊までです。

チェックしたものを削除 順番予約にする 順番予約を解除する

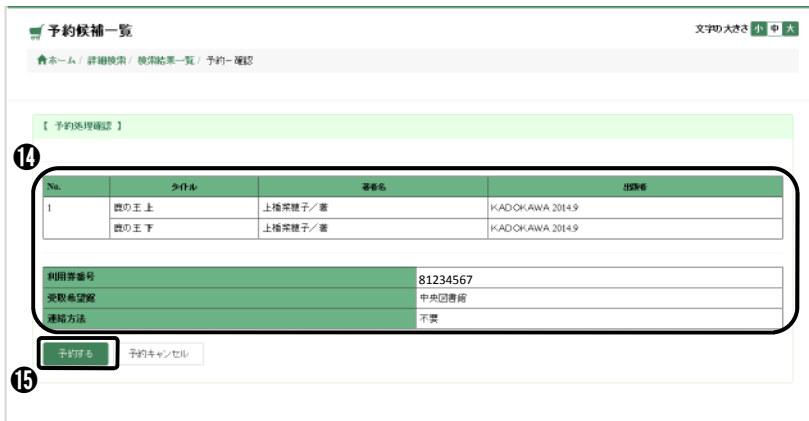
No.	タイトル	著者名	出版社	予約場所
<input type="checkbox"/>	1 鹿の王 上	上橋菜穂子／著	KADOKAWA 2014.9	
<input type="checkbox"/>	2 鹿の王 下	上橋菜穂子／著	KADOKAWA 2014.9	

利用券番号81234567

⑪ 受取希望館 自由田図書館

⑫ 連絡方法 不明

⑬ 登録する リセット



⑭ 予約内容の確認をします。

※以下の場合は【予約処理確認】画面が表示されません。

- 延滞資料がある場合（ブックポストへ返却した資料は翌開館日まで返却手続きができませんのでご注意ください。）
- 予約冊数制限（図書20冊・視聴覚資料8点）を超えている場合
- 同じ資料を借りている場合
- 同じ資料を予約済みの場合

## 予約の確定をします

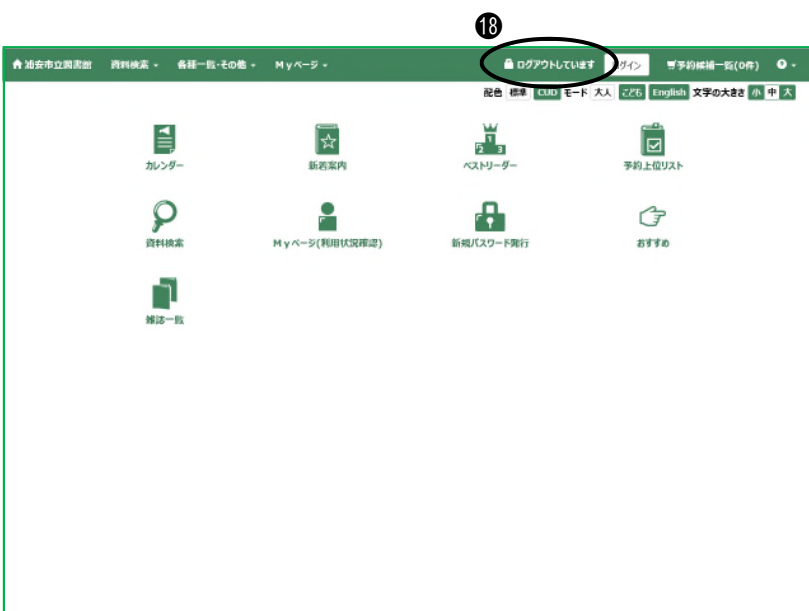
⑮ 「予約する」をクリックします。



⑯ 予約ができると「予約が完了しました」と表示が出ます。

## ログアウトします

⑰ 予約が終わったら「ログアウト」をクリックします。  
※個人情報を守るため、必ずログアウトをしてください。



⑱ OPACのメニュー画面に戻ります。ログアウトすると「ログアウトしています」と表示されます。

## 3. My ページを使う

### 3-1. My ページを使う前に

・My ページを利用するにはパスワードが必要です。パスワードはOPACで設定することができます。OPACで設定できない方には中央図書館と分館で発行します。図書館利用券とご本人確認ができるものをお持ちください。

#### My ページで できること

- ◆貸出・予約状況……借りている資料や予約している資料に関する確認と手続き
  - ・借りている資料のタイトルや返却期限日などの確認
  - ・貸出期限の延長手続き など
  - ・予約している資料のタイトルや準備状況などの確認
  - ・予約の取消（キャンセル）手続き
  - ・予約資料の受取館や連絡方法の変更手続き など
- ◆パスワード変更……図書館が発行したパスワードを自分で考えたものに変更する
- ◆連絡先変更……電話番号とEメールアドレスの変更・登録
- ◆レファレンス……レファレンス受付フォームを使用した調べ物の相談や状況確認

### 3-2. My ページを使ってみよう！

#### 3-2-1. My ページにログインする



- ① 「My ページ（利用状況確認）」をクリックします。

利用券番号とパスワードを入力してください。

パスワードは大文字小文字を分けて入力してください。

利用券番号

② 81234567

パスワード

③ ●●●●

④ 送信 戻る

[パスワード発行\(再発行含む\)の方はこちら](#)

パスワードを発行していない方は、  
上記リンクから登録をお願いいたします。

②「利用券番号」のボックスにカーソルを合わせ、図書館利用券の8ケタの番号を入力します。

③「パスワード」のボックスにカーソルを合わせ、パスワードを入力します。

④「送信」をクリックします。

### 3-2-2. 借りている資料を確認する (Myページ【貸出】表示部)

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログイン中 ログアウト 予約候補一覧(0件)

Myページ(利用状況確認) 利用券番号:81234567 配色 標準 GUD モード 大人 こども English 文字の大きさ 小 中 大

ホーム / Myページ(利用状況確認)

個人情報を守るため、利用状況を確認後はログアウトをクリックしてください。

貸出 ⑤ 予約 ① Myリスト一覧 ① 予約取消 ②

全合計		図書・他	
5	5 / ∞		

No.	貸出更新	タイトル	形態区分	資料バーコード	貸出館▼	貸出日▲▼	返却期限日▲▼
1	再貸出	青べか物語	図書	111175518	中央	2017/05/30	2017/06/13
2	再貸出 <b>A</b>	名人が直伝! はじめての野菜づくり教室	図書	111981829	中央	2017/05/30	2017/06/13
3	更新できません	手帳を作れば、人生が変わる! 予約待ちあり	図書	112146988	中央	2017/05/30	2017/06/13
4	再貸出	から揚げ、つくね、そばろの本	図書	112716174	中央	2017/05/30	2017/06/13
5	再貸出	浦安カタログ 2017	図書	112962414	中央	2017/05/30	2017/06/13

貸出更新	再貸出	<ul style="list-style-type: none"> <li>返却期限内で次に予約がない資料は、1回に限り再貸出ができます。</li> <li>再貸出をした日から2週間（視聴覚資料は1週間）貸出期間が延長できます。</li> </ul>
	更新できません	<p>再貸出（貸出期間の延長）ができない資料</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当日借りた資料</li> <li>一度再貸出をした資料</li> <li>返却期限が過ぎている資料</li> <li>予約がある資料</li> <li>相互貸借資料（浦安市立図書館以外の図書館から借りた資料）</li> </ul>

#### 再貸出の方法 (貸出期限の延長)

- ①「再貸出 **A**」をクリックします。
- ② 変更後の内容を確認して「更新する」をクリックします。
- ③ 再貸出が完了すると「更新されました」と表示がでますので、「返却期限日」が変更されたことを確認してください。

### 3-2-3. 予約している資料の状況を確認する (Myページ【予約】表示部)

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログインしています ログアウト 予約候補一覧(0件)

Myページ(利用状況確認) 利用券番号:81234567 配色:標準 CUD モード:大人 こども English 文字の大きさ:小 中 大

ホーム / Myページ(利用状況確認)

個人情報を守るため、利用状況を確認後はログアウトをクリックしてください。

貸出 4 予約 11 Myリスト一覧 12 予約取消 3

全合計	図書・他	AV
11	11 / 20	0 / 8

③ 順番予約組替・解除

状況が「用意できました」「準備中」以外の予約について、予約の取消や受取館・連絡方法の変更、順番予約を組み替えることができます。

No.	状況	形態	タイトル	受取館	予約日	受取館	連絡方法	確保日	予約待ち	変更
1	用意できました	図書	幻惑のラビリンス		2017/05/31	中央	不要	2017/05/31		
2	予約解除可能	図書	危険なビーナス		2017/06/01	美浜	不要		340 / 340	変更
3	準備中	図書	写真とイラストで進る金子みすゞ		2017/06/01	美浜	不要			
4	予約解除可能	図書	脳はいかにげんにできている	シリーズ1(順番1)	2017/05/31	高洲	不要		6 / 6	変更
5	予約解除可能	図書	三国志読本	シリーズ1(順番2)	2017/05/31	高洲	不要		3 / 3	変更
	予約解除可能	図書	黄色いマンション黒い猫		2017/06/01	高洲	不要		22 / 22	変更

状況	用意できました	予約した資料が用意できています。確保日から1週間以内に受取館にお越しください。
	準備中	まだ受取館には用意できていません。
	予約解除可能	順番待ちなどでまだ用意できていません。「予約待ち」欄に順位が表示されています。 順位／予約人数

#### 予約の変更と取り消し

※「予約解除可能」「変更」のボタンがある資料は、予約のキャンセルや受取館等の変更が可能です。「用意できました」「準備中」の資料をキャンセルや変更したい場合はカウンターまたは電話にてお申込みください。

#### 「連絡方法」や「受取館」を変更する

- ① 「変更」をクリックします。
- ② 変更したい項目の▼をクリックして希望を選択します。
- ③ 「更新する」をクリックします。

#### 順番予約の順番を変更する

- ① 「順番予約組替・解除」をクリックします。
- ② 順番を変えたいセットにチェックをいれます。
- ③ 新たな確保順を設定し、「登録」をクリックします。

#### 順番予約を取り消す

- ① 「順番予約組替・解除」をクリックします。
- ② 順番予約を取り消したいセットにチェックをいれます。
- ③ 「順番予約を解除する」をクリックします。
- ④ 「解除する」をクリックします。

#### 予約を取り消す

- ① 予約を取り消したい資料の「予約解除可能」をクリックします。
- ② 「解除する」をクリックします。

## 3-2-4. Myページからログアウトする

①

Myページ(利用状況確認) 利用登録番号:81234567

個人情報を守るため、利用状況を確認後はログアウトをクリックしてください。

貸出 4 予約 11 Myリスト一覧 12 予約取消 3

全合計	図書 他	AV
11	11 / 20	0 / 8

閲覧予約履歴 知る

状況が「利用できません」「準備中」以外の予約について、予約の取消や受取順・連絡方法の変更、順番予約の並び替えもことができます。

No.	状況	タイトル	受取順	予約日	受取期	連絡方法	確認日	予約期日	変更
1	利用できませんでした	図書館のツピランス		2017/05/31	中央	不要	2017/05/31		
2	予約取得可能	危険なビーナス		2017/06/01	美浜	不要		340 / 340	変更
3	準備中	空想とイラストで楽しむみずみず		2017/06/01	美浜	不要			
4	予約取得可能	闘れいっかんにきている	シリーズ1(順番1)	2017/05/31	高洲	不要		6 / 6	変更
5	予約取得可能	三田法政本	シリーズ1(順番2)	2017/05/31	高洲	不要		3 / 3	変更
6	予約取得可能	黄色いアンション熊の糞		2017/06/01	高洲	不要		22 / 22	変更

①「ログアウト」をクリックします。  
※個人情報を守るため、利用状況を確認後は必ずログアウトをしてください。

②

ログアウトしています

配色 標準 CUI モード 大人 日本語 English 文字の大きさ 小 中 大

カレンダー 新着案内 ベストリーダー 予約上位リスト  
資料検索 Myページ(利用状況確認) 新規パスワード発行 おすすめ  
貸出一覧

②OPACのメニュー画面に戻りました。ログアウトすると「ログアウトしています」と表示されます。

メモ