

Myページの使い方 (パソコンをご利用の方)

令和7年作成
浦安市立中央図書館

1. Myページを使う（パソコン版）

1-1. Myページを使う前に

・Myページを利用するにはパスワードが必要です。パスワードは図書館ホームページで設定することができます。パスワードを忘れてしまった方も、図書館ホームページから再発行することができます。

Myページで できること

- ◆貸出・予約状況……借りている資料や予約している資料に関する確認と手続き
 - ・借りている資料のタイトルや返却期限日などの確認
 - ・貸出期限の延長手続き
 - ・予約している資料のタイトルや準備状況などの確認
 - ・予約の取消（キャンセル）手続き
 - ・予約資料の受取館や連絡方法の変更手続き など
- ◆連絡先変更……電話番号とEメールアドレスの変更・登録
- ◆Eレファレンス……レファレンス受付フォームを使用した調べ物の相談や状況確認
- ◆Myリストの作成……読みたい本を登録したリストを作成できます。

1-2. パスワードを登録する

1-2-1. パスワード登録画面



浦安市立図書館HPの左上、「Myページ（利用状況確認）」をクリック後、「パスワード発行（再発行含む）の方はこちら」をクリックします。

1-2-2. パスワードの登録

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログイン 予約検索一覧(0件)

パスワード発行

ホーム / パスワード発行

利用券番号、電話番号、生年月日を入力してください。
個人情報が入力された場合、パスワードを生成します。

すでにパスワードを発行済みの方もこちらから再発行できます。
登録の個人情報と一致しない場合にはパスワード生成できません。中央図書館・分館の窓口で発行しますので、図書館利用券と本人確認書類を提示してください。

電話番号
お住まいが浦安市外の方は市外局番から、市内の方は局番なしで例のように入力してください。
例：浦安市外在住の方「0332101111」
浦安市内在住の方「3510000」

生年月日
「年」「月」「日」をプルダウンから指定してください。

登録時期により、生年月日・電話番号を図書館では把握していない場合があります。その場合は中央図書館・分館の窓口で発行しますので、図書館利用券と本人確認書類を提示してください。

画面を閉じる前にメモなどを取ってください。後から見ることはできません。

利用券番号

電話番号

生年月日 年 月 日

利用券番号

(8から始まるバーコードの8ケタの番号です)

電話番号

(固定電話の場合、市外局番は不要です)

生年月日

(プルダウンで選択)の3つを入力し、

送信をクリックします



浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ

パスワード発行

ホーム / パスワード発行

パスワードを入力し、「登録」ボタンを押してください。

パスワード

パスワード(再)

任意のパスワード
(英数字混合の4桁以上)
を2回入力し、
登録をクリックします

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他

パスワード発行

ホーム / パスワード発行

パスワードを登録しました。

この表示が出たらパスワードの登録が完了しています。

1-3. My ページの見方

1-3-1. 借りている資料を確認する (Myページ【貸出】表示部)

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログインしています ログアウト 予約候補一覧(0件)

Myページ(利用状況確認) 利用券番号81234567 配色 標準 CUD モード 大人 こども English 文字の大きさ 小 中 大

個人情報を守るため、利用状況を確認後はログアウトをクリックしてください。

貸出 5 予約 0 Myリスト一覧 1 予約取消 2

全合計		図書・他	
5		5	0

No.	貸出更新	タイトル	形態区分	資料バーコード	貸出館	貸出日	返却期限日
1	再貸出	青べか物語	図書	111175518	中央	2017/05/30	2017/06/13
2	再貸出 (A)	名人が直伝! はじめての野菜づくり教室	図書	111981829	中央	2017/05/30	2017/06/13
3	更新できません	手帳を作れば、人生が変わる! 予約待ちあり	図書	112146988	中央	2017/05/30	2017/06/13
4	再貸出	から揚げ、つくね、そばろの本	図書	112716174	中央	2017/05/30	2017/06/13
5	再貸出	浦安カタログ 2017	図書	112962414	中央	2017/05/30	2017/06/13

貸出更新	再貸出	<ul style="list-style-type: none">返却期限内で次に予約がない資料は、1回に限り再貸出ができます。再貸出をした日から2週間（視聴覚資料は1週間）貸出期間が延長できます。
	更新できません	<p><u>再貸出（貸出期間の延長）ができない資料</u></p> <ul style="list-style-type: none">当日借りた資料一度再貸出をした資料返却期限が過ぎている資料予約がある資料相互貸借資料（浦安市立図書館以外の図書館から借りた資料）

再貸出の方法

(貸出期限の延長)

- ① 「(A)再貸出」をクリックします。
- ② 変更後の内容を確認して「更新する」をクリックします。
- ③ 再貸出が完了すると「更新されました」と表示がでますので、「返却期限日」が変更されたことを確認してください。

1-3-2. 予約している資料の状況を確認する (Myページ【予約】表示部)

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログインしています ログアウト 予約候補一覧(0件)

Myページ(利用状況確認) 利用券番号:81234567 配色:標準 CUD モード:大人 こども English 文字の大きさ:小 中 大

ホーム / Myページ(利用状況確認)

個人情報を守るため、利用状況を確認後はログアウトをクリックしてください。

貸出 4 予約 11 Myリスト一覧 12 予約取消 3

全合計	図書・他	AV
11	11 / 20	0 / 8

③ 順番予約組替・解除

状況が「用意できました」「準備中」以外の予約について、予約の取消や受取館・連絡方法の変更、順番予約を組み替えることができます。

No.	状況	形態	タイトル	受取館	予約日	受取種	連絡方法	確保日	予約待ち	変更
1	用意できました	図書	幻惑のラビリンス		2017.05.31	中央	不要	2017.05.31		
2	予約解除可能	図書	危険なビーナス		2017.06.01	美浜	不要		340 / 340	変更
3	準備中	図書	写真とイラストで迎える金子みすゞ		2017.06.01	美浜	不要			
4	予約解除可能	図書	脳みらいかげんにできている	シリーズ1(順番1)	2017.05.31	高洲	不要		6 / 6	変更
5	予約解除可能	図書	三国志読本	シリーズ1(順番2)	2017.05.31	高洲	不要		3 / 3	変更
	予約解除可能	図書	黄色いマンション黒い猫		2017.06.01	高洲	不要		22 / 22	変更

状況	用意できました	予約した資料が用意できています。確保日から1週間以内に受取館にお越しください。
	照会中・準備中	まだ受取館には用意できていません。
	予約解除可能	順番待ちなどでまだ用意できていません。「予約待ち」欄に順位が表示されています。 自分の順位／予約の総数

予約の変更と取り消し

※「予約解除可能」「変更」のボタンがある資料は、予約のキャンセルや受取館等の変更が可能です。「用意できました」「準備中」の資料をキャンセルや変更したい場合はカウンターまたは電話にてお申込みください。

「連絡方法」や「受取館」を変更する

- ① 「変更」をクリックします。
- ② 変更したい項目の▼をクリックして希望を選択します。
- ③ 「更新する」をクリックします。

順番予約の順番を変更する

- ① 「順番予約組替・解除」をクリックします。
- ② 順番を変えたいセットにチェックをいれます。
- ③ 「順番予約にする、確保順を変更する」をクリックする
- ④ 新たな確保順を設定し、「登録」をクリックします。

順番予約を取り消す

- ① 「順番予約組替・解除」をクリックします。
- ② 順番予約を取り消したいセットにチェックをいれます。
- ③ 「順番予約を解除する」をクリックします。

予約を取り消す

- ① 予約を取り消したい資料の「予約解除可能」をクリックします。
- ② 「解除する」をクリックします。

1-3-3. Myページからログアウトする

①

浦安市立図書館 資料検索 - 各種一覧-その他 - Myページ - ログアウトしています ログアウト 予約締切一覧(0件)

Myページ(利用状況確認) 利用券番号:81234567 配色 標準 CUD モード 大人 日本語 English 文字の大きさを 小 中 大

ホーム / Myページ(利用状況確認)

個人情報を守るため、利用状況を確認後はログアウトをクリックしてください。

貸出 4 予約 11 Myリスト一覧 12 予約取消 3

金合計	図書-他	AV
11	11 / 20	0 / 8

購置予約の返却・解除 状況が「用意できました」「準備中」以外の予約について、予約の取消や受取経路の変更、購置予約の種類を替えることができます。

No.	状況	返却	タイトル	受取経路	予約日	受取期	連絡方法	締切日	予約数	変更
1	用意できました	図書	3D図書のペンダント		2017/05/31	中央	不要	2017/05/31		
2	予約解除可能	図書	危険なビーナス		2017/06/01	美浜	不要		340 / 340	変更
3	準備中	図書	写真とイラストでゆるる金子みすゞ		2017/06/01	美浜	不要			
4	予約解除可能	図書	猫かいりかみんにきている	シリーズ1(購置1)	2017/05/31	高洲	不要		6 / 6	変更
5	予約解除可能	図書	三國志談本	シリーズ1(購置2)	2017/05/31	高洲	不要		3 / 3	変更
6	予約解除可能	図書	黄色いマンション黒い猫		2017/06/01	高洲	不要		22 / 22	変更

①「ログアウト」をクリックします。

※個人情報を守るため、利用状況を確認後は必ずログアウトをしてください。

②

浦安市立図書館 資料検索 - 各種一覧-その他 - Myページ - ログアウトしています ログアウト 予約締切一覧(0件)

配色 標準 CUD モード 大人 日本語 English 文字の大きさを 小 中 大

カレンダー 新着案内 バストリーダー 予約上位リスト

資料検索 Myページ(利用状況確認) 新規パスワード発行 おすすめ

雑誌一覧

②メニュー画面に戻りました。ログアウトすると「ログアウトしています」と表示されます。

2. 資料を予約する

2-1. 資料を予約する I 1冊ずつ予約する（【書誌情報表示】画面）

1 / 3 ページ 次 ▶ 最後 ▶

順位	形態	著者名	出版者	出版年	予約候補に入れる
1 青べか物語	図書	山本周五郎 / 著	新潮社	1987.11	▲予約候補に入れる
2 青べか物語	図書	山本周五郎 / 著	新潮社	2002.12	▲予約候補に入れる
3 青べか物語	図書	山本周五郎 / 著	新潮社	2019.1	▲予約候補に入れる

① 予約したい資料のタイトルをクリックし、【書誌詳細】画面へ移動します

書誌詳細

文字の大きさ 小 中 大

※太字をクリックすると、その目録で再検索を行います。

1 / 21 ページ 次 ▶ 最後 ▶

書誌情報表示

書名	青べか物語 7冊1bモガ別
シリーズ名	新潮文庫 やー2-3 3399 アノリ(2)(3)
版	4 2刷改版
著者	山本周五郎 / 著 1987.11.01
出版者	新潮社 1987.11
形態事項	294p 16cm ¥388
分類事項	913.6
ISBN	4-10-113403-0
書誌注記	5 4刷 : 1 9 9 2 . 1 1

所蔵 4冊

所蔵館	形態	採集区分	資料状況	資料バコード	請求記号	請求
中央図書館	図書	地域書庫(窓口へ)	在架	106687354	913.6/974/500	
堀江分館	図書	一般	在架	201359055	913.6/974	
富岡分館	図書	富集	貸出中	401768941	913.6/974	
高洲分館	図書	文庫	在架	920386246	913.6/974	

② 【書誌情報表示】画面で「予約候補一覧へ」のアイコンをクリックします。

※予約できない資料の場合「予約候補」のアイコンが表示されません。

ログインします

③ 「利用券番号」のボックスにカーソルを合わせ、図書館利用券の8ケタの番号を入力します。

※既にログインしている場合、この画面は表示されません

④ 「パスワード」のボックスにカーソルを合わせ、パスワードを入力します。

⑤ 「送信」をクリックします。

⑥ ログインしました。

※ログインすると常に「ログインしています」と表示されます。

利用券番号とパスワードを入力してください。

パスワードは大文字小文字を分けて入力してください。
旧システムでパスワードを登録された方はアルファベットを大文字で入力してください。

利用券番号

③ 81234567

パスワード

④ ●●●●

⑤ 送信 戻る

[パスワード発行\(再発行含む\)の方はこちら](#)

青城市立図書館 資料検索 - 各種一覧・その他 - Myページ - ログインしています ログアウト

予約候補一覧

1 / 1 ページ 次 ▶ 最後 ▶

文字の大きさ 小 中 大

【予約候補一覧】

予約候補として登録できる冊数は10冊までです。
チェックしたものを削除 順番予約指定 順番予約解除

No.	タイトル	著者名	出版者	予約済み
<input type="checkbox"/>	1 青べか物語	山本周五郎 / 著	新潮社 1987.11	

利用券番号82755030

受取希望館

連絡方法 3 : 不要

登録する リセット

※利用状況確認で用意できませんでしたという表示を確認してからご来館ください

[浦安市立図書館](#)
[資料検索](#)
[各種一覧・その他](#)
[Myページ](#)
[ログインしています](#)

[予約候補一覧](#)

[トップ](#) / [簡易検索](#) / [検索結果一覧](#) / [書誌詳細](#) / [予約候補一覧](#)

【予約候補一覧】

予約候補としてプールできる冊数は10冊までです。

[チェックしたものを削除](#)
[順番予約指定](#)
[順番予約解除](#)

No.	タイトル	著者名	出版者
<input type="checkbox"/> 1	書べが物語	山本周五郎／著	新潮社 1987.11

利用券番号81234567

受取希望館: 1: 中央図書館 **⑦**
 連絡方法: 3: 不要 **⑧**
 ⑨

※利用状況確認で「用意できませんでした」と表示を確認してからご来館ください

受け取り方等を選びます

⑦ 受取希望館のボックスの▼をクリックして、資料を受け取りたい場所を選びます。

⑧ 連絡方法を選びます。

※「メール」を選ぶには、事前にMyページからメールアドレスの登録が必要です。

※インターネットからの予約では「メール」か「不要」を選びます。

※図書館内検索機からの予約では「電話」「メール」「不要」のいずれかを選びます。

※「不要」を選んだ時は、ご自身でMyページから、資料が用意できているかをご確認ください。

⑨ 「登録する」をクリックします。

※この時点では予約はまだ確定していません。

[浦安市立図書館](#)
[資料検索](#)
[各種一覧・その他](#)
[Myページ](#)
[ログ](#)

[予約候補一覧](#)

[トップ](#) / [簡易検索](#) / [検索結果一覧](#) / [書誌詳細](#) / [予約確認](#)

【予約処理確認】

No.	タイトル	著者名	出版者
1	書べが物語	山本周五郎／著	新潮社 1987.11

利用券番号: 81234567
 受取希望館: 中央図書館
 連絡方法: 不要

⑩
 ⑪

⑩ 予約内容の確認をします。

※以下の場合には予約画面が表示されません。

- ・延滞資料がある場合（ブックポストへ返却した資料は翌開館日まで返却手続きができませんのでご注意ください。）

- ・予約冊数制限（図書20冊・視聴覚資料8点）を超えている場合

- ・同じ資料を借りている場合

- ・同じ資料を予約済みの場合

- ・利用券の有効期限が切れている場合

予約の確定をします

⑪ 「予約する」をクリックします。

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ

予約候補一覧

トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細 / 予約 - 完了

【 予約受付完了 】

No.	タイトル	著者名
1	青べか物語	山本周五郎 / 著

利用券番号	81234567
受取希望館	中央図書館
連絡方法	不要

予約が完了しました。 12

12 予約ができると「予約が完了しました」と表示が出ます。

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログインしています ログアウト

予約候補一覧 文字の大きさ 小 中 大

トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細 / 予約 - 完了

【 予約受付完了 】

No.	タイトル	著者名	出版社
1	青べか物語	山本周五郎 / 著	新潮社 1987.11

13

ログアウトします

13 予約が終わったら「ログアウト」をクリックします。

※個人情報を守るため、必ずログアウトをしてください。

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログアウトしています ログアウト 予約候補一覧(0件)

配色 標準 CUD モード 大人 言語 English 文字の大きさ 小 中 大

カレンダー 新着案内 ベストリーダー 予約上位リスト

資料検索 Myページ(利用状況確認) 新規パスワード発行 おすすめ

申込一覧

14

14 メニュー画面に戻ります。ログアウトすると「ログアウトしています」と表示されます。

2-2. 資料を予約するⅡ【検索結果一覧】画面から予約する

【検索結果一覧】画面では、複数の資料を「予約候補」とし、まとめて予約することができます。この方法では上下巻や1巻・2巻…など順番のある本を読みたい順に受け取れる「順番予約」が可能です。

予約したい資料を選ぶ

①【検索結果一覧】画面で、まとめて予約したい資料すべての「▲予約候補に入れる」をクリックします。

※予約候補になると、表示が「▽予約候補から外す」に変わります。

※画面右上に予約候補資料の件数が表示されます。

②「予約候補一覧」をクリックします。

ログインします

③「利用券番号」のボックスにカーソルを合わせ、図書館利用券の8ケタの番号を入力します。

※既にログインしている場合、この画面は表示されません

④「パスワード」のボックスにカーソルを合わせ、パスワードを入力します。

⑤「送信」をクリックします。

⑥ログインしました。

順番予約をしない

→ 「2-1. 資料を予約するⅠ 1冊ずつ予約する【書誌情報表示】画面」⑥へ進む

順番予約をする

→ 次のページへ進む

受け取る順番を設定します

⑦順番に読みたい資料すべてにチェックを入れます。

⑧「順番予約にする」をクリックします。

⑨「No.」が読みたい順になっているか確認します。

※順番が違う場合は「上へ↑」または「下へ↓」をクリックして調整してください。

⑩「セット」をクリックします。受け取る順番が設定できました。

受け取り方等を選びます

⑪受取希望館のボックスの▼をクリックして、資料を受け取りたい場所を選びます。

⑫連絡方法を選びます。

※「メール」を選ぶには、事前にMyページからメールアドレスの登録が必要です。

※インターネットからの予約では「メール」か「不要」を選べます。

※図書館内検索機からの予約では「電話」「メール」「不要」のいずれかを選べます。

⑬「登録する」をクリックします。

※この時点では予約はまだ確定していません。

【予約候補一覧】

予約候補としてプールできる冊数は10冊までです。

チェックしたものを削除 ⑧ 順番予約にする 順番予約を解除する

No.	タイトル	著者名	出版社
<input checked="" type="checkbox"/> ⑦	1 鹿の王 上	上橋菜穂子/著	KADOKAWA 2014.9
<input checked="" type="checkbox"/>	2 鹿の王 下	上橋菜穂子/著	KADOKAWA 2014.9

【順番予約指定】

指定順を選択してください。
指定順での受取の場合は、指定した順番に資料を受け取ることができます。
●指定順での受取を希望する

No.	書誌番号	タイトル	著者名	出版社
1	B12298389	鹿の王 上	上橋菜穂子/著	KADOKAWA 2014.9
2	B12298390	鹿の王 下	上橋菜穂子/著	KADOKAWA 2014.9

⑨ 下へ↓ 上へ↑

⑩ セット

【予約候補一覧】

予約候補としてプールできる冊数は10冊までです。

チェックしたものを削除 順番予約にする 順番予約を解除する

No.	タイトル	著者名	出版社	予約番号
<input type="checkbox"/>	1 鹿の王 上	上橋菜穂子/著	KADOKAWA 2014.9	
<input type="checkbox"/>	鹿の王 下	上橋菜穂子/著	KADOKAWA 2014.9	

利用券番号81234567

⑪ 受取希望館 ① 中央図書館

⑫ 連絡方法 ③ 不要

⑬ 登録する リセット

予約候補一覧

【予約処理確認】

No.	タイトル	著者名	出版者
1	鹿の王上	上橋菜穂子／著	KADOKAWA 2014.9
	鹿の王下	上橋菜穂子／著	KADOKAWA 2014.9

利用券番号	81234567
受取希望館	中央図書館
連絡方法	不要

予約する 予約キャンセル

⑭ 予約内容の確認をします。

※以下の場合は予約ができません。

- ・延滞資料がある場合（ブックポストへ返却した資料は翌開館日まで返却手続きができませんのでご注意ください。）
- ・予約冊数制限（図書20冊・視聴覚資料8点）を超えている場合
- ・同じ資料を借りている場合
- ・同じ資料を予約済みの場合

予約の確定をします

⑮ 「予約する」をクリックします。

ログインして ログアウト

予約候補一覧

【予約受付完了】

No.	タイトル	著者名	出版者
1	鹿の王上	上橋菜穂子／著	KADOKAWA 2014.9
	鹿の王下	上橋菜穂子／著	KADOKAWA 2014.9

利用券番号	81234567
受取希望館	中央図書館
連絡方法	不要

予約が完了しました。

⑯ 予約ができると「予約が完了しました」と表示が出ます。

ログアウトします

⑰ 予約が終わったら「ログアウト」をクリックします。

※個人情報を守るため、必ずログアウトをしてください。

ログアウトしています

予約候補一覧(0件)

配色 標準 CUD モード 大人 文字 English 文字の大きさ 小 中 大

カレンダー 新着案内 ベストリーダー 予約上位リスト

資料検索 Myページ(利用状況確認) 新規パスワード発行 おすすめ

検索一覧

⑱ メニュー画面に戻ります。ログアウトすると「ログアウトしています」と表示されます。