

Myページの使い方

(スマートフォンをご利用の方)

令和7年作成

浦安市立中央図書館

1. Myページを使う（スマートフォン版）

1-1. Myページを使う前に

- Myページを利用するにはパスワードが必要です。パスワードは図書館ホームページで設定することができます。パスワードを忘れてしまった方も、図書館ホームページから再発行することができます。
- スマートフォン版のMyページは、パソコン版と比べ、一部使用できない機能があります。

Myページで できること

- ◆ 貸出・予約状況……借りている資料や予約している資料に関する確認と手続き
 - 借りている資料のタイトルや返却期限日などの確認
 - 貸出期限の延長手続き
 - 予約している資料のタイトルや準備状況などの確認
 - 予約の取消（キャンセル）手続き
 - 予約資料の受取館や連絡方法の変更手続き など
- ◆ 連絡先変更……電話番号とEメールアドレスの変更・登録
- ◆ Eレファレンス……レファレンス受付フォームを使用した調べ物の相談や状況確認
- ◆ Myリストの作成……読みたい本を登録したリストを作成できます。
- ◆ 図書館利用券バーコードの表示……市内の図書館などで本やCDを借りることができます。

1-2. パスワードを登録する

1-2-1. パスワード登録画面



スマートフォンから登録する方は、
浦安市立図書館HPの検索画面下部にある「スマートフォン対応検索画面」を押し、右上にある「ログイン」ボタンを押します。

ログイン画面下部の、「パスワード登録（再登録含む）の方はこちら」を押します。

1-2-2. パスワードの登録

利用券番号
（8から始まるバーコードの8ケタの番号です）
電話番号
（固定電話の場合、市外局番は不要です）
生年月日（西暦で入力）
の3つを入力し、
送信を押します。

任意のパスワード（英数字混合の4桁以上）を2回入力し、**登録**を押します。

1-3. My ページの見方

1-3-1. My ページ画面



スマホ版のトップページから【My ページ】を押すと、自分のMy ページを表示することができます。



【利用者バーコード】

図書館利用券の代わりに使うことができます。自動貸出機、学習室、サイレントルーム、調査閲覧席の利用はできません。

本人以外の無断利用防止のためスクリーンショットでは利用できません。

【貸出一覧】

現在借りている本の一覧が確認できます。

【予約一覧】

現在予約している本の状況が確認できます。

1-3-2. 借りている資料を確認する (Myページ【貸出一覧】表示部)

貸出状況

図書:2冊

全て今度読みたい本に追加する

1. [浦安カタログ 2016](#)
 種別:図書
 バーコード:112555083
 貸出館:中央
 貸出日:2025/01/06
 返却期限日:2025/01/20

A
返却期限日を更新する

今度読みたい本に追加

2. [浦安の歩み](#)
 種別:図書
 バーコード:112167679
 貸出館:中央
 貸出日:2025/01/07
 返却期限日:2025/01/21

B
更新できません(返却日が変わりません)

今度読みたい本に追加

借りている本のタイトルや返却期限日が一覧で表示されます。

読み終わっていない本の返却期限日を1度だけ延ばすこともできます。

貸出延長	A 返却期限日を更新する	<ul style="list-style-type: none"> 返却期限内で次に予約がない資料は、1回に限り再貸出ができます。 再貸出をした日から2週間（視聴覚資料は1週間）貸出期間が延長できます。
	B 更新できません	<p><u>再貸出（貸出期間の延長）ができない資料</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 当日借りた資料（返却日が変わりません） 一度再貸出をした資料 返却期限が過ぎている資料 予約がある資料 相互貸借資料（浦安市立図書館以外の図書館から借りた資料）

再貸出の方法 (貸出期間の延長)

- ① 「A返却期限日を更新する」を押します。
- ② 変更後の内容を確認して「登録」を押します。
- ③ 返却期限日の更新が完了すると「更新できません（更新回数に達しました）」と表示がでますので、「返却期限日」が変更されたことを確認してください。

1-3-3. 予約している資料を確認する (Myページ【予約一覧】表示部)

予約一覧	予約取消一覧
順番予約組替・解除	
1. 青べか物語 上巻	
Ⓐ 準備できました(確保日:2025/01/07) 予約日:2025/01/07 線下期間: 受取順 受取館:中央 連絡方法:不要	
2. 浦安町誌 上	
Ⓑ 照会中です 予約日:2025/01/07 線下期間: 受取順 受取館:中央 連絡方法:不要	
<input type="button" value="受取館を変更する"/> <input type="button" value="連絡方法を変更する"/>	
<input type="button" value="予約をキャンセルする"/>	
3. 青べか物語	
Ⓒ 予約待ち(2 / 2) 予約日:2025/01/07 線下期間: 受取順 受取館:中央 連絡方法:不要	
<input type="button" value="受取館を変更する"/> <input type="button" value="連絡方法を変更する"/>	
<input type="button" value="予約をキャンセルする"/>	

状況	Ⓐ 準備できました	予約した資料が用意できています。確保日から1週間以内に受取館にお越しください。
	Ⓑ 照会中・準備中	まだ受取館には用意できていません。
	Ⓒ 予約待ち	順番待ちなどでまだ用意できていません。「予約待ち」の右側に順位が表示されています。(自分の順位/予約の総数)

予約の変更と
取り消し

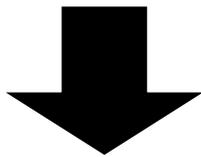
※「受取館を変更する」「連絡方法を変更する」「予約をキャンセルする」のボタンがある資料は、予約のキャンセルや受取館等の変更が可能です。

「変更する」「キャンセルする」ボタンのない資料をキャンセルや変更したい場合はカウンターまたは電話にてお申込みください。

1-3-4. Myページからログアウトする



「▶ログアウト」を押します。
※個人情報を守るため、利用状況を確認後は必ずログアウトをしてください。



メニュー画面に戻りました。
ログアウトすると「▶ログイン」と表示されます。

2. 資料を予約する

浦安市立図書館

ログアウト中 ログイン

Myページ

開館日カレンダー

おすすめ

雑誌一覧

資料検索 詳細検索

あおべかものがたり

図書 雑誌

AV 障害者サービス資料

検索

【資料検索】の個所に
探したい本のタイトルを
入力し、
「検索」ボタンを押します。

検索結果一覧

検索へ戻る

条件：(全て(全文)=あおべかものがたり)AND(資料区分=図書)

検索ヒット件数：21

●：貸出可 ▲：予約可 ×：貸出不可

1. **青べか物語**

図書 ● 山本周五郎／著
新潮社 | 1987.11

予約候補に入れる

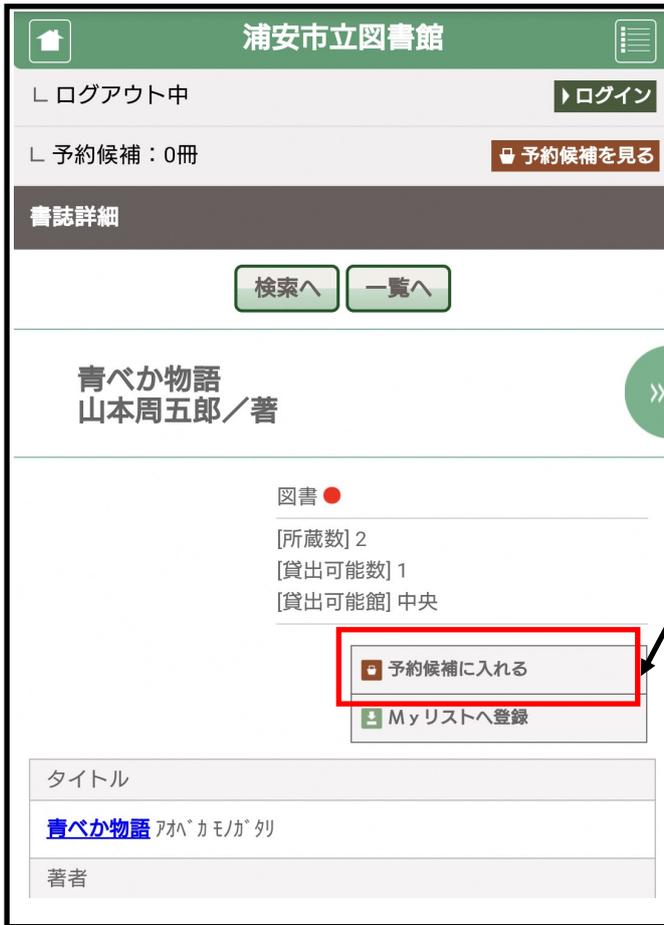
Myリストへ登録

2. 青べか物語

図書 ● 山本周五郎／著

検索結果一覧画面で
予約したい本のタイトルを
押すと、
【書誌詳細】画面を見る
ことができます。

詳細を見ないで予約を
したい場合は、
「予約候補に入れる」を
押します。



【書誌情報表示】画面からは、
「予約候補に入れる」を押します。

※予約できない資料の場合「予約候補」のアイコンが表示されません。

《予約ができない資料》

- 貸出不可の資料
- 今現在、自分で借りている本
- 今現在、自分で予約済みの本



他にも予約したい本を探す場合は
「前の画面へ戻る」を押し、
検索画面へ戻ります。

この本だけ予約する場合は
「予約登録へ」を押します。
ログイン画面で
図書館利用券の8ケタの番号と
自分で設定したパスワードを
入力し、「送信」を押すと
予約画面に移動します。
既にログイン済みの場合は、
そのまま予約画面に移動します。

予約候補へ戻る

入力 — 確認 — 完了

以下の項目を入力してください。
指定順での受取を希望する場合は、テキストボックスに確保順を入力してください

受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 指定しない
予約資料	1. 青べか物語
受取館	<input type="text"/>
連絡方法	不要 <input type="text"/>

確認ページへ

「受取館」と「連絡方法」を指定して、「確認ページへ」を押します。

※この時点ではまだ予約は完了していません

予約内容の確認をします。

※以下の場合【OK】が表示されません。

- ・延滞資料がある場合（ブックポストへ返却した資料は翌開館日まで返却手続きができませんのでご注意ください。）
- ・予約冊数制限（図書20冊・視聴覚資料8点）を超えている場合
- ・今現在、自分で同じ資料を借りている場合
- ・今現在、自分で同じ資料を予約済みの場合
- ・利用券の有効期限が切れている場合

予約候補へ戻る

入力 — 確認 — 完了

以下の内容で登録します。
よろしければ「OK」ボタンを押してください

受取方法	指定しない
予約資料	1. 青べか物語
受取館	中央
連絡方法	不要

OK キャンセル

予約内容に問題がなければ、「OK」を押します。

予約登録

入力 — 確認 — 完了

登録完了しました。

「登録完了しました」の表示が出れば、予約完了です。