

# My ページの使い方 (パソコンをご利用の方)

令和7年作成

令和8年改訂

浦安市立中央図書館

# 1. My ページを使う (パソコン版)

## 1-1. My ページを使う前に

・Myページを利用するにはパスワードが必要です。パスワードは図書館ホームページで設定することができます。パスワードを忘れてしまった方も、図書館ホームページから再発行することができます。

Myページで  
できること

- ◆ 貸出・予約状況……借りている資料や予約している資料に関する確認と手続き
  - ・借りている資料のタイトルや返却期限日などの確認
  - ・貸出期限の延長手続き
  - ・予約している資料のタイトルや準備状況などの確認
  - ・予約の取消(キャンセル)手続き
  - ・予約資料の受取館や連絡方法の変更手続き など
- ◆ 連絡先変更……電話番号とEメールアドレスの変更・登録
- ◆ Eレファレンス……レファレンス受付フォームを使用した調べ物の相談や状況確認
- ◆ Myリストの作成……読みたい本を登録したリストを作成できます。

## 1-2. パスワードを登録する

### 1-2-1. パスワード登録画面



浦安市立図書館 HP の左上、「My ページ(利用状況確認)」をクリック後、「パスワード発行(再発行含む)の方はこちら」をクリックします。

## 1-2-2. パスワードの登録

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログイン 予約締切一覧(0件)

### パスワード発行

ホーム / パスワード発行

利用券番号、電話番号、生年月日を入力してください。  
個人情報が一致した場合、パスワードを生成します。

すでにパスワードを発行済みの方もこちらから再発行できます。  
登録の個人情報が一致しない場合にはパスワード生成ができません。中央図書館・分館の窓口で発行しますので、図書館利用券と本人確認書類を提示してください。

電話番号  
お住まいが浦安市外の方は市外局番から、市内の方は局番なしで例のように入力してください。  
例：浦安市外在住の方「0332104111」  
浦安市内在住の方「3510000」

生年月日  
「年」「月」「日」をプルダウンから指定してください。

登録時期により、生年月日・電話番号を図書館では把握していない場合があります。その場合は中央図書館・分館の窓口で発行しますので、図書館利用券と本人確認書類を提示してください。  
※生年月日・電話番号が一致しない場合はパスワード生成ができません。後から見ることはできません。

利用券番号

電話番号

生年月日 年 月 日

### 利用券番号

(8から始まるバーコードの8ケタの番号です)

### 電話番号

(固定電話の場合、市外局番は不要です)

### 生年月日

(プルダウンで選択)

の3つを入力し、**送信**をクリックします。



浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ

### パスワード発行

ホーム / パスワード発行

パスワードを入力し、「登録」ボタンを押してください。

パスワード

パスワード(再)

### 任意のパスワード

(英数字混合の4桁以上)を2回入力し、**登録**をクリックします。

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他

### パスワード発行

ホーム / パスワード発行

パスワードを登録しました。

この表示が出たらパスワードの登録が完了しています。

## 1-3. My ページの見方

### 1-3-1. 借りている資料を確認する (My ページ【貸出】表示部)

No.	貸出更新	タイトル	形態区分	資料バーコード	貸出館	貸出日	返却期限日
1	再貸出	昔べか物語	図書	111175518	中央	2017/05/30	2017/06/13
2	再貸出 (A)	名人が直伝! はじめての野菜づくり教室	図書	111981829	中央	2017/05/30	2017/06/13
3	更新できません (B)	手帳を作れば、人生が変わる! 予約待ちあり	図書	112146988	中央	2017/05/30	2017/06/13
4	再貸出 (B)	から揚子、つくね、そばろの本	図書	112716174	中央	2017/05/30	2017/06/13
5	再貸出	浦安カタログ 2017	図書	112962414	中央	2017/05/30	2017/06/13

貸出更新	(A) 再貸出	<ul style="list-style-type: none"><li>・返却期限内で次に予約がない資料は、1回に限り再貸出ができます。</li><li>・再貸出をした日から2週間(視聴覚資料は1週間)貸出期間が延長できます。</li></ul>
	(B) 更新できません	<p>再貸出(貸出期間の延長)ができない資料</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・当日借りた資料(返却日が変わりません)</li><li>・一度再貸出をした資料</li><li>・返却期限が過ぎている資料</li><li>・予約がある資料</li><li>・相互貸借資料(浦安市立図書館以外の図書館から借りた資料)</li></ul>

#### 再貸出の方法 (貸出期間の延長)

- ① 「(A) 再貸出」をクリックします。
- ② 変更後の内容を確認して「更新する」をクリックします。
- ③ 再貸出が完了すると「更新されました」と表示がでますので、「返却期限日」が変更されたことを確認してください。

## 1-3-2. 予約している資料を確認する (Myページ【予約】表示部)

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログインしています ログアウト 予約候補一覧(0件)

Myページ(利用状況確認) 利用券番号:81234567 配色 標準 CUD モード 大人 こども English 文字の大きさ 小 中 大

ホーム / Myページ(利用状況確認)

個人情報を守るため、利用状況を確認後はログアウトをクリックしてください。

貸出 4 予約 11 Myリスト一覧 12 予約取消 3

全合計	図書・他	AV
11	11 / 20	0 / 8

② 順番予約組替・解除

状況が「用意できませんでした」「準備中」以外の予約について、予約の取消や受取館・連絡方法の変更、順番予約を組み替えることができます。

No.	状況▼	形態	タイトル	受取館	予約日▲▼	受取館▼	連絡方法	確保日	予約待ち	変更
1	用意できませんでした	図書	幻惑のラビリンス		2017/05/31	中央	不要	2017/05/31		
2	予約解除可能	図書	危険なビーナス		2017/06/01	美浜	不要		340 / 340	変更
3	準備中	図書	写真とイラストで通る金子みすゞ		2017/06/01	美浜	不要			
4	予約解除可能	図書	読みいぬがやんにできている	シリーズ1(順番1)	2017/05/31	高洲	不要		6 / 6	変更
5	予約解除可能	図書	三国志読本	シリーズ1(順番2)	2017/05/31	高洲	不要		3 / 3	変更
6	予約解除可能	図書	黄色いマンション黒い猫		2017/06/01	高洲	不要		22 / 22	変更

③ 予約解除可能

状況	用意できました	予約した資料が用意できています。確保日から1週間以内に受取館にお越しください。
	照会中・準備中	まだ受取館には用意できていません。
	予約解除可能	順番待ちなどでまだ用意できていません。「予約待ち」欄に順位が表示されています。自分の順位／予約の総数

### 予約の変更と取り直し

※「予約解除可能」「変更」のボタンがある資料は、予約のキャンセルや受取館等の変更が可能です。「用意できませんでした」「準備中」の資料をキャンセルや変更したい場合はカウンターまたは電話にてお申込みください。

「連絡方法」や「受取館」を変更する ①「変更 ①」をクリックします。  
②変更したい項目の▼をクリックして希望を選択します。  
③「更新する」をクリックします。

順番予約の順番を変更する ①「順番予約組替・解除 ②」をクリックします。  
②順番を変えたいセットにチェックをいれます。  
③「順番予約にする、確保順を変更する」をクリックする  
④新たな確保順を設定し、「登録」をクリックします。

### 順番予約を取り消す

- ①「順番予約組替・解除 **(B)**」をクリックします。
- ②順番予約を取り消したいセットにチェックをいれます。
- ③「順番予約を解除する」をクリックします。

### 予約を取り消す

- ①予約を取り消したい資料の「予約解除可能 **(C)**」をクリックします。
- ②「解除する」をクリックします。

## 1-3-3. My ページからログアウトする

①

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 My ページ ログインしています ログアウト 予約の総数一覧(0件)

My ページ(利用状況確認) 利用券番号: 配色 標準 CUD モード 大人 日本語 English 文字の大きさ 小 中 大

ホーム / My ページ(利用状況確認)

個人情報を守るため、利用状況を確認後はログアウトをクリックしてください。

貸出 4 予約 11 Myリスト一覧 12 予約取消 3

No.	状況	形態	タイトル	受取順	予約日	受取順	連絡方法	借期日	予約数	変更
1	用意できました	図書	X3部のスピリンス		2017-05-31	中央	不要	2017-05-31		
2	予約解除可能	図書	危険なビーナス		2017-05-01	美浜	不要		340 / 340	変更
3	準備中	図書	写真とイラストで読む金子みすゞ		2017-05-01	美浜	不要			
4	予約解除可能	図書	脳みらいかがひんにできている	シリーズ1(順番1)	2017-05-31	高洲	不要		6 / 6	変更
5	予約解除可能	図書	三國志読本	シリーズ1(順番2)	2017-05-31	高洲	不要		3 / 3	変更
6	予約解除可能	図書	黄色いマンション黒い猫		2017-05-01	高洲	不要		22 / 22	変更

- ①「ログアウト」をクリックします。  
※個人情報を守るため、利用状況を確認後は必ずログアウトをしてください。

②

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 My ページ ログインしています ログアウトしています 予約の総数一覧(0件)

配色 標準 CUD モード 大人 日本語 English 文字の大きさ 小 中 大

カレンダー 新着案内 バストリーダー 予約上位リスト

資料検索 My ページ(利用状況確認) 新規パスワード発行 おすすめ

確認一覧

- ②メニュー画面に戻りました。ログアウトすると「ログアウトしています」と表示されます。

## 1-4. メールアドレスを登録する

### 1-4-1. メールアドレス登録画面

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 **Myページ**

連絡方法変更 利用券番号 [ ] 有効期限 [ ]

日:2027/04/30

ホーム / Myページ(利用状況確認) / 連絡方法変更

お預かりした個人情報については、図書館運営及びサービス提供の目的以外には使用いたしません。

【電話番号1】 [ ] 電話番号1

【E-mail1】 E-mail1

(再入力) E-mail1(再入力)

変更

貸出・予約状況  
パスワード変更  
**連絡先変更**  
レファレンス受付状況照会  
レファレンス受付フォーム  
初期値設定

上部の「My ページ」にカーソルを合わせ、プルダウンで「連絡先変更」を選んでクリックします。

### 1-4-2. メールアドレスの登録

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ

連絡方法変更 利用券番号: [ ] 有効期限 [ ]

日:2027/04/30

ホーム / Myページ(利用状況確認) / 連絡方法変更

お預かりした個人情報については、図書館運営及びサービス提供の目的以外には使用いたしません。

【電話番号1】 [ ] [ ]

【E-mail1】 E-mail1

(再入力) E-mail1(再入力)

変更

E-mail1 に登録したいメールアドレスを入力し、確認のため(再入力)の欄にも同じメールアドレスを入力します。

変更をクリックします。

連絡方法変更 利用券番号: [ ] 有効期限日:2027/04/30

ホーム / Myページ(利用状況確認) / 連絡方法変更

更新しました。

この表示が出たらメールアドレスの登録（連絡方法の変更）が完了しています。

登録したメールアドレスに、完了メールが届いているかを確認してください。

## 2. 資料を予約する

### 2-1. 資料を予約する I 1冊ずつ予約する（【書誌情報表示】画面）

1 / 3 ページ 次 ▶ 最後 ▶

タイトル	形態	著者名	出版社	出版年	予約候補に入れる
1 青へか物語	図書	山本周五郎／著	新潮社	1987.11	▲予約候補に入れる
2 青へか物語	図書	山本周五郎／著	新潮社	2002.12	▲予約候補に入れる
3 青へか物語	図書	山本周五郎／著	新潮社	2019.1	▲予約候補に入れる

① 予約したい資料のタイトルをクリックし、【書誌詳細】画面へ移動します。

書誌詳細

文字の大きさ 中

トップ / 簡単検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細

※太字をクリックすると、その書庫で再検索を行います。

1 / 21 ページ 次 ▶ 最後 ▶

書誌情報表示

書名	青へか物語 アカモリモガ	②	○ 予約候補一覧へ
シリーズ名	新潮文庫 やー2-3 しゃがアソバ(2)(3)		○ Myリスト
版	4 2刷改版		
著者	山本周五郎／著 阿部,じやうたけ		
出版社	新潮社 1987.11		
形態事項	294p 16cm ¥388		
分類事項	913.6		
ISBN	4-10-113403-0		
書誌注記	5 4刷: 1 9 9 2 . 1 1		

所蔵 4冊

所蔵館	形態	請求区分	資料状況	蔵書コード	請求記号	備考
中央図書館	図書	地域書庫(窓口へ)	在架	106687354	913.6/913/500	
堀江分館	図書	一般	在架	201359055	913.6/913	
富岡分館	図書	富岡	貸出中	401768941	913.6/913	
高洲分館	図書	文庫	在架	920386246	913.6/913	

②【書誌情報表示】画面で「予約候補一覧へ」のアイコンをクリックします。  
※予約できない資料の場合「予約候補」のアイコンが表示されません。

## ログインします

③「利用券番号」のボックスにカーソルを合わせ、図書館利用券の8ケタの番号を入力します。  
※既にログインしている場合、この画面は表示されません。

④「パスワード」のボックスにカーソルを合わせ、パスワードを入力します。

⑤「送信」をクリックします。

⑥ログインしました。  
※ログインすると常に「ログインしています」と表示されます。

## 受け取り方等を選びます

⑦受取希望館のボックスの▼をクリックして、資料を受け取りたい場所を選びます。

⑧連絡方法を選びます。  
※「メール」を選ぶには、事前にMy ページからメールアドレスの登録が必要です。

※インターネットからの予約では「メール」か「不要」を選べます。

※図書館内検索機からの予約では「電話」「メール」「不要」のいずれかを選べます。

※「不要」を選んだ時は、ご自身でMy ページから、資料が用意できているかをご確認ください。

⑨「登録する」をクリックします。※この時点では予約はまだ確定していません。

利用券番号とパスワードを入力してください。

パスワードは大文字小文字を分けて入力してください。  
旧システムでパスワードを登録された方はアルファベットを大文字で入力してください。

利用券番号

③ 81234567

パスワード

④ ●●●●

⑤ 送信 戻る

[パスワード発行\(再発行含む\)の方はこちら](#)

浦安市立図書館 資料検索 - 各種一覧/その他 - Myページ - ログインしています ログアウト

予約候補一覧 ⑥ 文字の大きさ 小 中 大

予約候補一覧

【予約候補一覧】

予約候補としてプールできる冊数は10冊までです。  
チェックしたものを削除 順番予約指定 順番予約解除

No.	タイトル	著者名	出版年	予約済
1	青べか物語	山本周五郎/著	新潮社 1987.11	

利用券番号02755030

受取希望館

連絡方法 3:不要

登録する リセット

※利用状況確認で用意できませんでしたという表示を確認してからご来館ください

浦安市立図書館 資料検索 - 各種一覧/その他 - Myページ - ログインしています

予約候補一覧 文字

予約候補一覧

【予約候補一覧】

予約候補としてプールできる冊数は10冊までです。  
チェックしたものを削除 順番予約指定 順番予約解除

No.	タイトル	著者名	出版年	予約済
1	青べか物語	山本周五郎/著	新潮社 1987.11	

利用券番号

受取希望館 ⑦ 1:中央図書館

連絡方法 ⑧ 3:不要

登録する ⑨

※利用状況確認で用意できませんでしたという表示を確認してからご来館ください

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログ

予約候補一覧

トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細 / 予約 - 確認

【 予約処理確認 】

No.	タイトル	著者名	出版
1	青べが物語	山本周五郎 / 著	新潮社 1987.11

利用券番号 81234567  
 受取希望館 中央図書館  
 連絡方法 不要

予約する 予約キャンセル

⑩ 予約内容の確認をします。

※以下の場合は予約画面が表示されません。

- ・延滞資料がある場合（ブックポストへ返却した資料は翌開館日まで返却手続きができませんのでご注意ください。）
- ・予約冊数制限（図書 20 冊・視聴覚資料 8 点）を超えている場合
- ・同じ資料を借りている場合
- ・同じ資料を予約済みの場合
- ・利用券の有効期限が切れている場合

### 予約の確定をします

⑪ 「予約する」をクリックします。

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ

予約候補一覧

トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細 / 予約 - 完了

【 予約受付完了 】

No.	タイトル	著者名
1	青べが物語	山本周五郎 / 著

利用券番号 81234567  
 受取希望館 中央図書館  
 連絡方法 不要

予約が完了しました。 ⑫

⑫ 予約ができると「予約が完了しました」と表示が出ます。

### ログアウトします

浦安市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 Myページ ログ

予約候補一覧

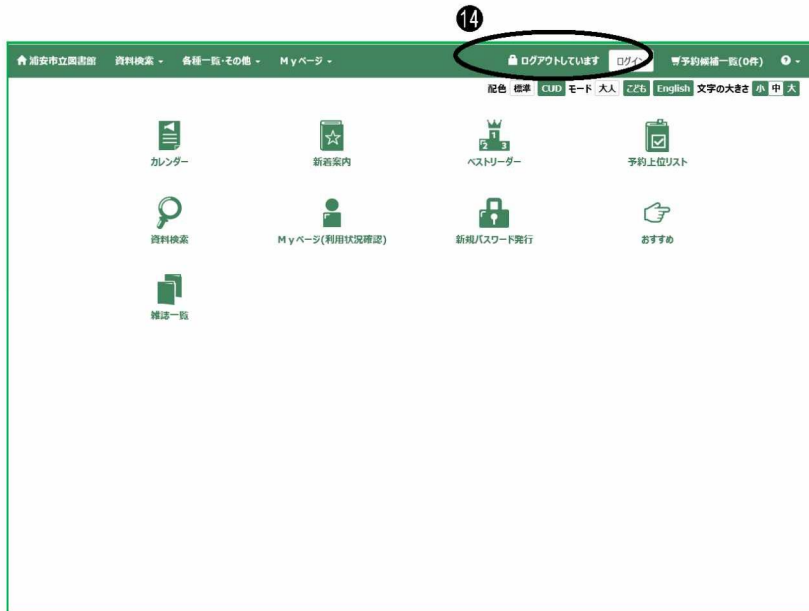
トップ / 簡易検索 / 検索結果一覧 / 書誌詳細 / 予約 - 完了

【 予約受付完了 】

No.	タイトル	著者名	出版
1	青べが物語	山本周五郎 / 著	新潮社 1987.11

ログインします ログアウト

⑬ 予約が終わったら「ログアウト」をクリックします。  
 ※個人情報を守るため、必ずログアウトをしてください。



⑭メニュー画面に戻ります。ログアウトすると「ログアウトしています」と表示されます。

## 2-2. 資料を予約するⅡ 【検索結果一覧】画面から予約する

【検索結果一覧】画面では、複数の資料を「予約候補」とし、まとめて予約することができます。この方法では上下巻や1巻・2巻…など順番のある本を読みたい順に受け取れる「順番予約」が可能です。

### 予約したい資料を選ぶ



①【検索結果一覧】画面で、まとめて予約したい資料すべての「▲予約候補に入れる」をクリックします。

※予約候補になると、表示が「▽予約候補から外す」に変わります。

※画面右上に予約候補資料の件数が表示されます。

②「予約候補一覧」をクリックします。

## ログインします

利用券番号とパスワードを入力してください。

パスワードは大文字小文字を分けて入力してください。  
旧システムでパスワードを登録された方はアルファベットを大文字で入力してください。

利用券番号

81234567

パスワード

送信 戻る

パスワード発行(再発行含む)の方はこちら

ログインしています ログアウト

予約候補一覧

予約候補としてプールできる冊数は10冊までです。

No.	タイトル	著者名	出版年	予約状況
1	鹿の王 上	上橋菜穂子/著	KADOKAWA 2014.9	
2	鹿の王 下	上橋菜穂子/著	KADOKAWA 2014.9	

利用券番号81234567

受取希望館 1: 中央図書館

連絡方法 3: 不要

登録する リセット

※利用状況確認で「用意できませんでした」という表示を確認してから来館ください

③「利用券番号」のボックスにカーソルを合わせ、図書館利用券の8ケタの番号を入力します。

※既にログインしている場合、この画面は表示されません

④「パスワード」のボックスにカーソルを合わせ、パスワードを入力します。

⑤「送信」をクリックします。

⑥ログインしました。

順番予約をしない

→ 「2-1.資料を予約する」 1冊ずつ予約する【書誌情報表示】画面⑥へ進む

順番予約をする

→ 次へ進む

受け取る順番を設定します

⑦順番に読みたい資料すべてにチェックを入れます。

⑧「順番予約にする」をクリックします。

【予約候補一覧】

予約候補としてプールできる冊数は10冊までです。

チェックしたものを削除 順番予約にする 順番予約を解除する

No.	タイトル	著者名	予約状況
1	鹿の王 上	上橋菜穂子/著	KADOKAWA
2	鹿の王 下	上橋菜穂子/著	KADOKAWA

【順番予約指定】

指定順を選択してください。  
 指定順での受取の場合は、指定した順番に資料を受け取ることができます。  
 ●指定順での受取を希望する

	No.	書誌番号	タイトル	著者名	出版者
下へ↓	1	B12298389	鹿の王 上	上橋菜穂子/著	KADOKAWA 2014.9
上へ↑	2	B12298390	鹿の王 下	上橋菜穂子/著	KADOKAWA 2014.9

⑨

⑩ セット

⑨「No.」が読みたい順になっているか確認します。

※順番が違う場合は「上へ↑」または「下へ↓」をクリックして調整してください。

⑩「セット」をクリックします。受け取る順番が設定できました。

### 受け取り方等を選びます

⑪受取希望館のボックスの▼をクリックして、資料を受け取りたい場所を選びます。

【予約候補一覧】

予約候補としてプールできる冊数は210冊までです。  
 チェックしたものを削除 順番予約にする 順番予約を解除する

	No.	タイトル	著者名	出版者	予約状況
<input type="checkbox"/>	1	鹿の王 上	上橋菜穂子/著	KADOKAWA 2014.9	
<input type="checkbox"/>		鹿の王 下	上橋菜穂子/著	KADOKAWA 2014.9	

利用券番号: \_\_\_\_\_

⑪ 受取希望館 1: 中央図書館

⑫ 連絡方法 3: 不要

⑬ 登録する リセット

⑫連絡方法を選びます。

※「メール」を選ぶには、事前にMyページからメールアドレスの登録が必要です。

※インターネットからの予約では「メール」か「不要」を選べます。

※図書館内検索機からの予約では「電話」「メール」「不要」のいずれかを選べます。

⑬「登録する」をクリックします。

※この時点では予約はまだ確定していません。



#### 14 予約内容の確認をします。

※以下の場合は予約ができません。

- ・延滞資料がある場合（ブックポストへ返却した資料は翌開館日まで返却手続きができませんのでご注意ください。）
- ・予約冊数制限（図書20冊・視聴覚資料8点）を超えている場合
- ・同じ資料を借りている場合
- ・同じ資料を予約済みの場合

#### 予約の確定をします

15 「予約する」をクリックします。

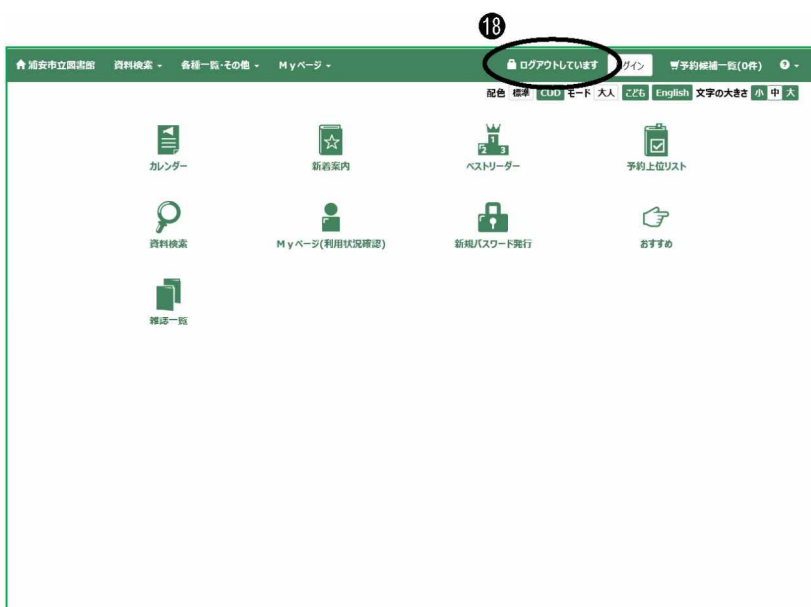


16 予約ができると「予約が完了しました」と表示が出ます。

#### ログアウトします

17 予約が終わったら「ログアウト」をクリックします。

※個人情報を守るため、必ずログアウトをしてください。



18 メニュー画面に戻ります。ログアウトすると「ログアウトしています」と表示されます。